МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ" - АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград, ул."Панайот Сребров" № 6, тел./факс: 0331/6 65 63, тел: 0331/6 46 53,
e-mail: info-1600617@edu.mon.bg, www.pghvt-asenovgrad.com

З А П О В Е Д

№ РД-06-19-1/15.09.2026 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Постановление на МС № 328/21.12.2017 г. изм., доп. ДВ бр. 12 от 08.02.2019 г. и изм. ДВ. бр. 1 от 6 Януари 2026 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование,

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Комисия за учебната 2026/2027 г. за стипендиите по чл. 8 ал. 1 от Постановление на МС № 328/21.12.2017 г., изм., доп. ДВ бр. 12 от 08.02.2019 г. и изм. ДВ. бр. 1 от 6 Януари 2026 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование в състав:

Председател: Нежла Баджаклиева – Зам.-директор по УД
и членове:

1. Мария Рабушева – VIII А клас
2. инж. Йорданка Христова – VIII Б клас
3. Вера Кацарова – IX А клас
4. Величка Божкова-Калоферова – IX Б клас
5. Фанка Пожарлиева-Рангелова – X А клас
6. Анна Георгиева – XI А клас
7. Мариана Кашидова – XI Б клас
8. инж. Марияна Кьосева – XII А клас
9. Мелиха Кърмаджиева – XII Б клас

Комисията по ал. 1. има следните задължения:

1. **ПРЕДЛАГА на Директора:**
   - 1.1. Разпределението на средствата по видове стипендии;
   - 1.2. Критериите за допускане до класиране, критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
   - 1.3. Размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;
   - 1.4. Конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в Училището;

1.5. Документите за кандидатстване;

1.6. Отпускането в Училището на стипендии по чл. 4 ал. 2;

2. Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на Директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.1, т.2 и т.6, включително за месечна целева стипендия по чл.6, ал.1., съгласно Постановление на МС № 328/21.12.2017 г., изм. и доп. ДВ бр. 12 от 08.02.2019 г. и изм. и доп. ДВ бр. бр. 1 от 6 Януари 2026 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.
3. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл.4, ал.1, т.3 и 4, и ал. 2 съгласно Постановление на МС № 328/21.12.2017 г., изм. и доп. ДВ бр. 12 от 08.02.2019 г. и изм. и доп. ДВ бр. бр. 1 от 6 Януари 2026 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и предлага на Директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.
4. Комисията по чл. 8 може да предложи допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговорят на следните условия:
   - Да са обективни и измерими;
   - Да подлежат на доказване и контрол;
   - Да са свързани с достъпа до образование и/или образователните резултати;
   - Да не са дискриминационни;
5. В случаите по ал. 3 Комисията предлага и формула за класиране за съответния вид стипендия, която включва основните и допълнителните критерии и показателите с тяхната тежест.
6. Комисията може да предложи минимален успех на ученика като критерий за допускане до класиране за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.
7. Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в Училището.
8. Комисията предлага на Директора учениците, които имат право да получават стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците по чл.7, ал.1 от Постановление на МС № 328/21.12.2017 г., изм. и доп. ДВ бр. 12 от 08.02.2019 г. и изм. и доп. ДВ бр. бр. 1 от 6 Януари 2026 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

Забележка:

- ***Класните ръководители провеждат контрол за верността на подадените от учениците документи за отпускане на стипендия и ги предоставят на Комисията, назначена от Директора.***
- ***Главният счетоводител проверява верността на данните в документите на учениците.***
- ***КОМИСИЯТА СЛЕД ЗАСЕДАНИЕ ПОПЪЛВА ПРОТОКОЛ И ГО ПРЕДСТАВЯ НА ДИРЕКТОРА.***

Контролът по изпълнението на Заповедта възлагам на г-жа Нежла Баджаклиева - Зам.-директор по УД.

С настоящата Заповед да бъдат запознати всички длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ИНЖ. АКСИНИЯ КАМЕНОВА
Директор

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ” - АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград, ул.”Панайот Сребров” № 6, тел./факс: 0331/6 65 63, тел: 0331/6 46 53,
e-mail: info-1600617@edu.mon.bg, www.pghvt-asenovgrad.com

З А П О В Е Д

№ РД-06-23-1/15.09.2026 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО,
чл.31, ал.1, т.2 и т.6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и
професионалното развитие на учителите, директорите и
другите педагогически специалисти,

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

Вътрешни правила за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование в Професионална Гимназия по Хранително-вкусови технологии „Св. Димитрий Солунски“ – гр. Асеновград.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на г-жа Нежла Баджаклиева – Зам.-директор по УД.

С настоящата Заповед да бъдат запознати всички длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ИНЖ. АКСИНИЯ КАМЕНОВА
Директор

,МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ" - АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград, ул."Панайот Сребров" № 6, тел./факс: 0331/6 65 63, тел: 0331/6 46 53,
e-mail: info-1600617@edu.mon.bg, www.pghvt-asenovgrad.com

Утвърдил:
Директор
инж. Аксиния Каменова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В ПГ ПО ХВТ „СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ" – гр. Асеновград

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ НА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешните правила, уреждат реда и условията за получаване на стипендии от учениците от Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии „Свети Димитрий Солунски"- гр. Асеновград.

(2) Вътрешните правила за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование са изготвени в съответствие с разпоредбите на Постановление №328/21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерския съвет, изм. и доп. с ПМС №20/01.02.2019 г., (обн., в ДВ, бр. 12 от 08.02.2019 г.), (изм. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2026 г.)

Чл. 2. С вътрешните правила се определят:

1. разпределението на средствата по видове стипендии;
2. критериите за допускане до класиране, критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии;
3. размерите на стипендиите и периода, за които се отпускат;
4. конкретните условия и редът за предоставяне на стипендиите;
5 необходимите документи за кандидатстване.

Чл. 3. (1) Съгласно Постановление №328/21.12.2017 г. се отпускат стипендии на ученици в дневна форма на обучение и на ученици приети за обучение по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария – ученици в държавните, общинските и частните училища.

2. Чужденци – ученици в държавните, общинските и частните училища:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;

г) търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

Чл. 4. Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснали обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“– до заличаване на санкцията.

3. за месеца следващ месеца, през който имат допуснати 5 и повече отсъствия по неуважителни причини, установени с доклада на класния ръководител по Дирекция „Социално подпомагане“;

4. не се изплащат стипендии на ученици, приети за обучение по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, допуснали от 16 и над 16 /шестнадесет/ отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията;

Чл. 5. В случай, че е отпусната стипендия въз основа на декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на институцията.

ГЛАВА ВТОРА

ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ, РАЗМЕРИ НА СТИПЕНДИИТЕ И ПЕРИОД, ЗА КОИТО СЕ ОТПУСКАТ

Чл. 6. (1) Във връзка с Постановление № 328/21.12.2017 г. на МС, (изм. и доп. ДВ бр. 12 от 08.02.2019 г.), (изм. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2026 г.) Месечните стипендии са:

1. Стипендии по чл.4, ал.1, т.1 – за постигнати образователни резултати;

2. Стипендии по чл.4, ал.1, т.2 – за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

3. Стипендии по чл.4, ал.1, т.3 – за подпомагане на ученици с трайни увреждания;

4. Стипендии по чл.4, ал. 2 – за ученици само с един родител ученици;

5. Стипендии по чл.4, ал.1, т. 6 – за ученици, които са приети за обучение в VIII Б, IX Б, X А, XI А, XI Б, XII А и XII Б клас по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалности на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

Чл. 7. (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

Чл. 8. (1) Размерът на месечните стипендии е:

1. за постигнати образователни резултати – успех за учебната година не по-нисък от Отличен 5.50;

2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - успех за учебната година не по-нисък от Много добър 4.50 и доход на член от семейството, съгласно изискванията на параграф 4 от Допълнителните разпоредби;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания - ТЕЛК – експертно решение;

4. за подпомагане ученици само с един родител – Смъртен акт на починалия родител, Акт за раждане, Декларация от родител за припознаване или осиновяване от друг родител;

5. за ученици, които са приети за обучение в VIII Б, IX Б, X А, XI А, XI Б, XII А и XII Б клас по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалности на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година – с успех за учебната година не по-нисък **от Мн. добър 4.50** и недопуснати **над 5** отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и 2 се извършва отделно класиране.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и 4 не се извършва класиране.

Чл. 9. (1) Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 6 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 % от размера ѝ.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(3) Стипендиите по чл. 8, ал. 1, т. 5 и 6 не се изплащат на ученици, допуснали над 5 отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

ГЛАВА ТРЕТА

ФИНАНСИРАНЕ, ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА СТИПЕНДИИ

Чл. 10. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на институцията и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 11. (1) Формираните по реда на чл. 10 средства за стипендии се предоставят за изплащане на месечни и еднократни стипендии на учениците.

(2) Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 10,74 до 30,68 евро месечно.

(3) Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер до 51,13 евро, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

(4) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИ ЗА РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 12. За кандидатстване за всички видове стипендии се допускат учениците, които:

1. не са прекъснали обучението си и не повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. нямат наложено наказание с решение на педагогическия съвет;
3. са представили в срок всички необходими документи.

Чл. 14. (1) За кандидатстване за месечна стипендия за постигнати образователни резултати се допускат учениците, които покриват и следните критерии:

1. при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок – имат среден успех за предходната учебна година не по-нисък от Отличен 5.50;

2. при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок – имат среден успех за първия учебен срок не по-нисък от Отличен 5.50;

3. при кандидатстване за стипендия от началото на VIII клас на ученици се взема предвид средния успех на ученика от свидетелството за завършено основно образование, който да не е по-нисък от Отличен 5.50.

(2) За кандидатстване за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се допускат учениците, които отговарят на следните условия:

1. средномесечният доход на член от семейството за предходните 6 месеца равен или под минималната месечна работна заплата за страната, съгласно изискванията на параграф 4 от Допълнителните разпоредби.

2. имат среден успех за предходната учебна година или за първия учебен срок не по-нисък от **Много добър 4.50.**

(3)Класирането по предходната алинея се извършва във възходящ ред.

ГЛАВА ПЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 15. (1) Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 2 се подават в срок до 31 Октомври – за отпускане на стипендия от началото на учебната година и в срок до 18 Март – за отпускане на стипендия от началото на втория учебен срок.

(2) Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 3 и т. 4 се подават в срок до 31 Октомври или до края на месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

(3) Документи за отпускане на еднократни стипендии по чл. 7 могат да бъдат подавани по време на цялата учебна година.

Чл. 16. (1) Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал. 1 предлага на директора:

1. разпределението на средствата по видове стипендии;

2. критериите за допускане до класиране, критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

3. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;

4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

5. документите за кандидатстване;

(3) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията.

(4) Заповедта по ал. 3 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

Чл. 17. (1) Постъпилите в срок документи за кандидатстване за стипендии се разглеждат от определената комисия по чл.16, ал.2, която:

1. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора на институцията учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 1 и т. 2;

2. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 7 и месечни стипендии по чл. 6, ал. 1, т. 3, 4 и предлага на директора на училището учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

(2) В случаите, когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това, и изисква от него да заяви кой вид стипендия избира да получава. Комисията извършва прекласиране и изготвя окончателните списъци.

(3) Комисията предлага на директора на училището учениците, които да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършеното окончателно класиране.

(4) Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на институцията, издадена въз основа на предложението по ал. 3.

(5) Заповедта по ал. 4 съдържа имената на учениците, вида и размера на стипендиите и периода на изплащане. Заповедта се съобщава на ученика.

(6) Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането.

Чл. 18. (1) Еднократните стипендии по чл. 7, ал. 1 се отпускат със заповед на директора на институцията въз основа на мотивирано предложение на комисията по чл. 16.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

ГЛАВА ШЕСТА

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ

Чл. 19. (1) За кандидатстване за стипендия учениците подават следните документи:

1. заявление-декларация до директора на институцията, подписано от ученика и родителя/ настойника по образец към §3 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 328/21.12.2017 г. (изм. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2026 г.), (Приложение);

2. документи, удостоверяващи декларирания доход и декларираните обстоятелства;

3. други, в случай че директорът на институцията е утвърдил със своя заповед и допълнителни документи, предложени от комисията по чл. 16 удостоверяващи постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, копия от смъртен акт, копие от документ за медицинската експертиза, при която са установени степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто, копие от съдебно решение – при отнети родителски права и др.

ГЛАВА СЕДМА

СТИПЕНДИИ, ОСИГУРЕНИ СЪС СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТРУКТУРНИ ФОНДОВЕ ИЛИ ОТ РАБОТОДАТЕЛИ

Чл. 20. (1) Учениците в държавните, общинските и частните училища, могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове или от работодатели, при които учениците от професионалните гимназии или от паралелки, осигуряващи професионална подготовка, провеждат практическото си обучение.

(2) Размерът на стипендиите по ал. 1, осигурени със средства от Европейските структурни фондове, и условията за предоставянето им се утвърждават от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма.

(3) Учениците в държавните, общинските и частните училища, могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, и стипендии по ал. 1.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са изготвени въз основа и в съответствие с Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на Министерския съвет за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, изм. и доп. с ПМС №20/01.02.2019 г., (обн., в ДВ, бр. 12 от 08.02.2019 г.), (изм. ДВ. бр.1 от 6 Януари 2026 г.)

§ 2. Указанията и текущия контрол по приложението и изпълнението на настоящите Вътрешни правила се възлагат на Нежла Баджаклиева – Зам.-директор по УД.

§ 3. Тези Вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на директора на училището.

Правилата са изработени от Комисия по чл.8 от Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на Министерския съвет за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, определена със Заповед № РД-06-19-1/15.09.2026 г. на Директора на Училището.