МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ" - АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград, ул."Панайот Сребров" № 6, тел./факс: 0331/6 65 63, тел: 0331/6 46 53,
e-mail: info-1600617@edu.mon.bg, www.pghvt-asenovgrad.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
ИНЖ.АКСИНИЯ КАМЕНОВА

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет с Решение на Педагогически съвет, Протокол № 11/11.09.2025 г.
Утвърден със Заповед№ РД-06-22-1/15.09.2025 г. на Директора на Училището

I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година

По плана за квалификационната дейност, в извънучилищната квалификация беше проведено обучение на учителите:

На 13.09.2024 г. се проведе квалификация с 14 педагогически кадри от РААБЕ България ЕООД – гр. София по следната тема: „STEAM обучение за развитие на научното и изчислителното мислене у учениците“.

На 09.12.2024 г. и 11.12.2024 г. се проведе квалификация с 21 педагогически кадри от Училището от РААБЕ България ЕООД – гр. София по следната тема:

„Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство-образователна институция“.

На 14.05.2025 г. се проведе вътрешноучилищна квалификация относно Правилата за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на Националните външни оценявания за учениците от X клас и Държавните зрелостни изпити за XII клас.

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се провеждаше по график и по теми, заложени в Плана.

II. СТРАТЕГИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на Учебно-възпитателния процес в съответствие с Държавните образователни изисквания/ДОС/ и Стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България. Осигуряване високо качество на професионална подготовка на учениците по предлаганите в Училището професии и специалности.

2. Осигуряване на всеки ученик висока степен на грамотност в областта на гражданското образование; поддържане у учениците на мотивация за учене през целия живот и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

3. Активизиране работата с изоставащи ученици и свежда не до минимум броя на преждевременно напусналите образователната система ученици в съответствие с Националната стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/ и Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. За създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

4. Подкрепа личностното развитие на всеки ученик.
5. Усъвършенстване професионалните умения на учителите на основата на приложението на иновациите в обучението и с използване на мултимедия, компютърно обучение, интерактивна дъска и др.
6. Въвеждане на електронни дневници като решение за ефективна комуникация между учители, родители и ученици.

Посочените стратегии намират израз в планираните дейности за квалификация на педагогическите специалисти чрез заложените по-долу цели, задачи и очаквани резултати по вътрешноучилищната, междуинституционалната и извънучилищна квалификация на учителите. Планираните теми за обучение кореспондират както със стратегията на Училището, така и с потребностите на учителите в процеса на обучението на учениците. Съобразени са с действащите стратегии на МОН.

III. ЦЕЛИ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.
2. Усъвършенстване професионалните умения на учителите на основата на приложението на иновациите в обучението, използването на мултимедията и компютъризацията в учебните часове.
3. Придобиване на знания и умения от учителите за справяне с проблемни ученици и задържането им в Училище; умения за по-ефикасен и ползотворен контакт с родителите.
4. Оказване личностна подкрепа на учениците и постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
5. Усъвършенстване компетенциите на педагогическите специалисти за използване на ИКТ и облачните технологии в организацията и провеждането на учебния процес и за създаване на ресурси;
6. Мотивиране на учителите за разработване проекти и реализиране на дейностите по тях.

IV. ЗАДАЧИ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Разработване на ефективна система за квалификационна дейност в училище, обединяваща дейността на екипите за ключови компетентности.
2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит между тях и в рамките на вътрешноучилищната, междуинституционална и извънучилищна квалификационна дейност.
3. Създаване на условия за делова и творческа атмосфера с цел постигане на синхрон в обмяната на опит и взаимодействието между учителите на училищно равнище.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание от учениците поучебни предмети, постигане на добри резултати за НВО 10 клас, Държавните зрелостни изпити и Задължителните Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация.
5. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните и творчески изяви на учителите в учебния процес.
7. Подобряване съвместната работа и уменията на учителите за участие в извънучилищни дейности и участие на родителите в различните изяви на Училището.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Повишаване научната и методическа подготовка на учителите.
2. Подобряване работата на класните ръководители при воденето на задължителната училищна документация и в електронните платформи, регистриране и отчитане отсъствията на учениците и подобряване взаимодействието между учениците и родителите.

3. Усвояване и усъвършенстване на иновативните методи в преподаването.

4. Успешно подпомагане адаптацията и работата на новоназначени учители.

5. Недопускане прояви на агресия и насилие сред учениците; успешно преодоляване проблемите на застрашени от отпадане ученици и оказване личностна подкрепа на всеки ученик.

6. Създаване у учителите на нагласи за творческа дейност и стимулиране изявите на учениците при участие в състезания и различни мероприятия /представяне пред обществеността, благотворителност, взаимодействие с местния бизнес, читалища, библиотеки, музеи и др./

1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ - 2025/2026 г.

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Продължител-ност в академични часове	Срок/период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноучи-лищно обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Обсъждане и приемане плановете на Екипите за ключови компетенции	семинар	Екипи за ключови компетенции по общообразователна и по професионална подготовка	21	1	м.09.2025 г.	Училище	Баджаклиева	Кьосева П.-Рангелова
2.	Анализ на резултатите от проведените ДЗИ и Задължителни Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация за учебната 2024/2025 г. Мерки за повишаване качеството на обучение и повишаване ефективността в учебния процес и подобряване резултатите от ДЗИ и ЗДИППК.	семинар	Учители по общообразователна подготовка и Учители по професионална подготовка	21	2	м.10.2025 г.	Училище	Каменова	Баджаклиева

3.	Спазване на изискванията за поддържане на Санитарно-хигиенния режим в Училище и Насоките и мерките в условията на остри респираторни заболявания в Учебната кухня, Кабинета по Сервиране, личната хигиена и здравословно състояние на учениците и водене на документацията по Системата за самоконтрол	семинар	Учители по прс сионална подготовка, провеждащи Учебни практики и Производствени практики	6	1	м. 11.2025 г.	Училище	Христова	Кирилова
4.	Работа с електронен дневник съобразно осигурения софтуерен продукт	Обучителен курс	Учители по общообразователна подготовка Учители по професионална подготовка	21	2	м.12.2025 г.	Училище	Баджаклиева	Баджаклиева
5.	Основни изисквания при регистриране, отчитане и контрол на отсъствията на учениците.	семинар	Класни ръководители	10	2	м.02.2026 г.	Училище	Баджаклиева	Баджаклиева
6.	Усъвършенстване работата за ангажиране на родителите като страна в учебната дейност.	семинар	Учители по общообраз.п-ка Учители по профес. подготовка	21	2	м.04.2026 г.	Училище	Георгиева Кашидова Рабушева Христова	Баджаклиева
7.	Отчет и анализ на дейността на Екипи за ключови компетенции за учебната 2025/2026 г. и мерки за подобряване на дейността.	семинар	Учители по общообразователна подготовка Учители по професионална подготовка	21	2	м.06.2026 г.	Училище	Кърмаджиева Кьосева	Баджаклиева

2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА И МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ - 2025/2026 г.

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител/ Обучителна институция	Обща цена на обучението /прогнозна/	Срок/период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Как да развием финансовата грамотност у учениците	семинар	учители	21	16	В процес на уточняване		от 15.09.2025 г . до 23.12.2025 г.	изнесено обучение в Училището	Каменова
2.	Лидерство и работа в екип	семинар	учители	21	16	В процес на уточняване		от 01.01.2026 г. до 14.09.2026 г.	изнесено обучение в Училището	Каменова

VI. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ: 1.2 % от годишните средства, както следва:

- 2110,60 лв. за периода от 15.09.2025 г. до 31.12.2025 г.
- за периода от 01.01.2026 г. до 14.09.2026 г. според поименно щатно разписание от Бюджет 2026 г.

VII. Участие във форми за квалификация и меродическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и Общини

- Резлизират се по време на учебната година в зависимост от предложените обучения

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

- Вътрешноучилищна квалификация – Нежла Баджаклиева - Зам.директор по УД
- Извънучилищна квалификация – Нежла Баджаклиева - Зам.директор по УД
- Финансиране – г-жа Ваня Атанасова – Гл.счетоводител

ПРИЛОЖЕНИЕ: Правила за Участие на персонала на Професионална гимназия по Хранително-вкусови технологии „Св. Димитрий Солунски" в квалификационна дейност и Механизъм за финансова подкрепа– съгласно Приложение № 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ№1
към План за квалификационна дейност
за учебната 2025/2026г.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ" - АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград, ул."Панайот Сребров" № 6, тел./факс: 0331/6 65 63, тел: 0331/6 46 53,
e-mail: info-1600617@edu.mon.bg, www.pghvt-asenovgrad.com

Утвърдил:
Директор
инж. Аксиния Каменова

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ПГ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ" - АСЕНОВГРАД В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. 1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на Професионална гимназия по Хранително-вкусови технологии „Св. Димитрий Солунски" – гр. Асеновград има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между Директора на Училището и обучаваните, представлявани от синдикалните организации, като решението се взима на ПС.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

ПРИЛОЖЕНИЕ№1
към План за квалификационна дейност
за учебната 2025/2026г.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ" - АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград, ул."Панайот Сребров" № 6, тел./факс: 0331/6 65 63, тел: 0331/6 46 53,
e-mail: info-1600617@edu.mon.bg, www.pghvt-asenovgrad.com

Утвърдил:
Директор
инж. Аксиния Каменова

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ПГ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ" - АСЕНОВГРАД В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. 1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на Професионална гимназия по Хранително-вкусови технологии „Св. Димитрий Солунски" – гр. Асеновград има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между Директора на Училището и обучаваните, представлявани от синдикалните организации, като решението се взима на ПС.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост

от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите, съобразно Националните, Регионални и Училищни приоритети и политики.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация и дефиниране на квалификационните дефицити.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Директора, съгласувано със Зам.-директора по УД и Председателите на Екипите за ключови компетентности – по Общообразователна и по Професионална подготовка.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на Училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Зам.-директора по УД, съвместно с председателите на Екипите за ключови компетентности, обсъжда се и се приема на заседание на ПС, след което Директорът на Училището издава заповед за утвърждаването му.

5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.3.1. Да осигури съответствие между основните приоритети в образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.3.2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира с съдействието на РУО – гр. Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности, които са лицензирани за такава дейност от МОН.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията участват педагогическите кадри, които работят в Училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.6.1. По препоръка на работодателя;

5.6.2. По препоръка на експерти от РУО – гр. Пловдив и МОН;

5.7. Педагогическите кадри могат да повишават квалификацията си и по собствено желание.

5.8. За участие в процедурите за придобиване напрофесионално-квалификационни степени, Директорът на Училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри по форми на обучение, организирани от МОН, както следва :

5.9.1. Учители, преподаващи по учебни предмети или направления, за които са въведени нови Държавни Образователни Стандарти /ДОС/;

5.9.2. Заемащи учителска длъжност след прекъсване на учителския систаж по специалността за повече от три учебни години.

5.10. Извънучилищната квалификация се провежда в Училището от лицензирана обучителна институция по утвърдени от МОН програми.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - гр. Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности, лицензирани за такава дейност.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване наобразованието и квалификацията си:

6.3.1. По препоръка на Директора на Училището;

6.3.2. По препоръка на експерти от съответната област;

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

7.2. Възможност за кариерното развитие.

7.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на педагогическия персонал се определят за всяка календарна година и са в размер не по-малък от 1.2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на Училището.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява по т.8.1

8.4. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с Директора на училището, да му се предоставя възможността за ползване на част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет:

Протокол № 11 от 11.09.2025 г., утвърдени от Директора на училището и подлежат на актуализация по всяко време.