МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ" - АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград, ул."Панайот Сребров" № 6, тел./факс: 0331/6 65 63, тел: 0331/6 46 53,
e-mail: info-1600617@edu.mon.bg, www.pghvt-asenovgrad.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. АКСИНИЯ КАМЕНОВА
ДИРЕКТОР

М Е Р К И

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПГ ПО ХВТ „СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ" – ГР. АСЕНОВГРАД

УЧЕБНА 2025/2026 г.

Документът е разработен на база изисквания, заложени в чл.263, ал.4, т.1, чл.269, ал.1, т.3 от ЗПУО и приложими ДОС, приет на ПС, Протокол № 11/11.09.2025 г., Утвърден със Заповед № РД-№ РД-06-21-1/15.09.2025 г. на Директора на Училището

I. ВЪВЕДЕНИЕ.

Основни понятия. Цел и очаквани резултати

В настоящия документ разглеждаме качеството на образование като степен на съответствие на предоставяните от училището образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на гражданите и потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели), както и на очакванията на други заинтересовани страни. Повишаването на качеството на предлаганото от училището образование е предмет на целенасочена училищна политика и една от основните цели на държавната политика съгласно ЗПУО.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на Училището.

Важен инструмент в процеса на управление на качеството в ПГ по ХВТ „Св. Димитриий Солунски“ – гр. Асеновград е професионалната рефлексия, която в оптималния си вариант представлява системен и задълбочен преглед на реализацията на училищните политики и практики с цел подобряване на качеството на предлаганато образование. До регламентиране на самооценяването в държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите, мерките за повишаване качеството на образование се извеждат по избрана в образователната институция технология и се отразяват в стратегията научилището.

II. УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ПО ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Мерките за повишаване на качеството на образованието в ПГ по ХВТ „Св. Димитриий Солунски“ – гр. Асеновград включват анализиране, планиране,изпълнение, контрол на постиженията от гледна точка на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

Подобряването на качеството на образованието предполага изпълнение на целенасочени политики и действия, насочени към повишаване на образователните резултати на учениците и овладяване от тях на ключови компетентности, както и оптимизиране на процеса на управление на Училището.

Мерките за повишаване качеството на образование в ПГ по ХВТ „Св. Димитрий Солунски“ – гр. Асеновград са насочени към:

1. Очертаване на максимално обективна картина на качеството на образование, предоставяно в училището и степента на съответствие от една страна - с нормативните изисквания, и от друга – с очакванията на учениците, родителите, гражданите, работодателите и други заинтересовани страни.
2. Идентифициране на практиките с висока ефективност и по възможност разширяване на техния обхват.
3. Установяване на рисковете по отношение на качеството на възможно най-ранен етап.
4. Определяне на областите, в които училището има нужда от подобрение и очертаване на мерки и дейности за усъвършенстване на дейността.
5. Оптимизиране на системата за управление на ресурсите с цел повишаване на ефикасността.
6. Насърчаване на взаимодействието и сътрудничеството, с оглед създаване на нагласа, готовност и мотивация за усъвършенстване на практиките.
7. „Отваряне“ на образователната институция към обществото и към създаването на партньорства в по-широк план и контекст или казано по друг начин подобряване на взаимодействието с обществеността, социалните партньори, работодателските организации, университетите при наличие на сключено споразумение и другите заинтересовани страни.

1. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1.1. Утвърждаване на ПГ по ХВТ “Св. Димитрий Солунски” – гр. Асеновград като конкурентноспособно училище - Професионална гимназия, обучаваща ученици с възможности да формира у учениците на Национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация.

1.2. Формиране у учениците на знания и личностни умения за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

1.3. Усъвършенстване професионалните умения на учителите; обособяването им като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство на учениците; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

2. ПРИОРИТЕТИ

2.1. Увеличаване дела на завършващите ученици, които придобиват Диплома за завършено средно образование и Свидетелство за професионална квалификация; постигане на по-висок среден успех от положените ДЗИ и ЗДИ за придобиване степен на професионална квалификация; свеждане до минимум броя на ученици с поправителни изпити и недопускане на повтарящи класа ученици.

2.2. Повишаване квалификацията на учителите по Плана за квалификационната дейност чрез участие в курсове по професионални направления, семинари за нови тенденции в обучението по отделните предмети, компютъризация в обучението, клас - квалификация и др.

2.3. Своевременна и ефективна работа с родителите, МКБПП на МН, с Детска педагогическа стая, Отдела за закрила на детето и др. с цел мотивиране на учениците към учебна дейност и предотвратяване на противообществените прояви и намаляване дела на преждевременно отпадащи от образователната система ученици.

2.4. Засилване на взаимодействието на Училището с местната общност, институции и неправителствени организации с цел формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права.

3. ЦЕЛИ

3.1. Училището да осигури качество на професионалното образование и обучение в съответствие с ДОС и в съответствие с потребностите на пазара на труда, да допринесе за издигане нивото на заетостта на завършващите ученици и успешната им професионална реализация.

3.2. Повишаване имиджа на Училището и популяризиране на професиите и специалностите чрез участие на Училището в изложби, извънкласни дейности, както и в съвместни мероприятия с местния бизнес и Община Асеновград.

3.3. Разработване на ефективна система за квалификационна дейност в училище, обединяваща дейността на Екипите за ключови компетентности с техните годишни планове.

3.4. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит между тях и в рамките на извънучилищната квалификационна дейност.

3.5. Повишаване качеството на преподаване за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети, за постигане на трайни добри резултати от Държавните зрелостни изпити и Задължителен Държавните изпити за придобиване степен на професионална квалификация.

3.6. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

3.7. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните и творчески изяви на учителите в учебния процес.

4. Очаквани резултати

4.1. Осигурена по-голяма практическа приложимост на обучението и придобиване от учениците на ключови компетнетности.

4.2. Организация на различните формите на обучение.

4.3. Повишени резултати от ДЗИ, ЗДИППК (задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация) и от НВО в края десети клас.

4.4. Формирани личностни качества за успешна професионална и обществена реализация.

4.5. Усвоени компетентности в дух на демократизъм и патриотизъм, здравно и екологично поведение, потребителска култура, физическа активност и спорт.

4.6. Устойчивост в развитието на училището.

4.7. Ефективно и ефикасно управление на ресурсите.

4.8. Подобрена материална, физическа и информационна среда.

4.9. По-широко използване на нови технологии и методи на преподаване, в т. ч. използване на разнообразни електронни ресурси.

4.10. Постигнато положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.

III. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Органи за управлението на качеството в ПГ по ХВТ „Св. Димитрий Солунски“ – гр. Асеновград са:

1. Директорът на Училището;

2. Педагогическият съвет;

3. Комисия по качеството;

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В УЧИЛИЩЕ

№	Вид дейности	Срок	Отговорник
1.	Разработване плановете за работа на Екипите за ключови компетентности за учебната 2025/2026 г.	м. 09.2025 г.	Кашидова Петкова-Начева
2.	Организиране на пропусквателния режим в училището /камери за наблюдение, охрана, График за ежедневното дежурство на учителите и др./	м. 09.2025 г.	Директор инж. Аксиния Каменова
3.	Сключване на максимален брой договори с партньорите от местния бизнес за провеждане практическото обучение на учениците по професии и специалности.	м. 09.2025 г.	Зам.-директор по УД Нежла Баджаклиева
4.	Изготвяне и обобщаване информации от Класните ръководители относно идентифициране проблемите при учениците в риск от отпадане.	м. 09-11.2025 г.	Класни ръководители
5.	Изготвяне на План за индивидуална работа с ученици в риск от отпадане от всички класни ръководители и реализиране на заложените дейности.	м. 09-10.2025 г.	Класни ръководители
6.	Работа на КППППУ за адаптиране на учениците към училищната среда и преодоляване на преждевременно отпадащи от образователната система ученици: завеждане на отчет на ученици в риск от отпадане; провеждане на превантивни срещи-разговори с проблемни ученици и техните родители; връзки и контакти с МК БПП на МН, Детска педагогическа стая, РУ„Полиция“ - Асеновград, Отдела за закрила на детето и др.	15.09.2025 г.-30.06.2026 г.	Зам.-директор по Уд Нежла Баджаклиева
7.	Анализиране резултатите от проведените ДЗИ и Задължителен Държавен изпит за придобиване степен на професионална квалификация на ПС.	м. 10.2025 г.	Директор инж. Аксиния Каменова
8.	Определяне на Комисия по качеството	м. 09-12.2025 г.	Директор инж. Аксиния Каменова
9.	Адаптиране и обучение на новоназначени учители.	м. 10.2025 г.	Зам.-директор по УД Нежла Баджаклиева
10.	Провеждане на обучение на педагогическите кадри в Училището по Плана за квалификационната дейност с участието на външен лектор.	м. 12.2025 г.	Директор инж. Аксиния Каменова
11.	Участие на учениците в турнирите по волейбол и футбол от Общинския кръг на Ученическите игри за учебната 2025/2026 г.	м. 12.2025 г.	Кашидова
12.	Провеждане на семинар с класните ръководители на тема „Пропуски по задължителната училищна документация” и работата с електронните платформи	м. 12.2025 г.	Зам.-директор по УД Нежла Баджаклиева

13.	Обновяване и закупуване на технологично обзавеждане, инвентар и посуда за подобряване качественото провеждане на часовете по Учебна практика в Учебната кухня.	м. 12.2025 г.	Директор инж. Аксиния Каменова
14.	Осигуряване на учебни материали и консумативи за обучението по Общообразователна подготовка: учебни табла по БДП, учебни карти, изучавана литература, учебници за ползване от учителите, педагогическа литература.	м. 12.2025 г.	Директор инж. Аксиния Каменова
15.	Участие на учениците в извънкласни дейности, свързани с участие в групи по професии и специалности, подготовка на учениците и провеждане на Училищен кръг на състезанията от Национален календар за състезания по професии и специалности.	м. 02.2026 г.	Христова Кирилова Аргиров, Илчева Петкова-Начева
16.	Продължаване на добрите практики за участие на Училището в изложби	м. 06.2026 г.	учители
17.	Проверка състоянието на училищната документация – два пъти в учебната година.	м. 12.2025 г. 03.2026 г.	Директор инж. Аксиния Каменова, Зам.-директор по УД Нежла Баджаклиева
18.	Разширяване взаимодействието с родителската общност и съвместна превантивна работа с цел намаляване дела на отпадащи ученици: организиране на родително-учителски срещи с презентации, общи чествания на училищни празници, организиране на изложби и др.	м. 09.2025 г.- 06.2026 г.	Кл. ръководители
19.	Участие в инициативи на Община Асеновград: Отбелязване на бележити исторически дати и годишнини: 1-ви – Ноември - Денят на народните будители, 3-ти Март, Празника на виното, Великден, Празника на Асеновград и др.	м. 09.2025 - 06.2026 г.	Зам.-директор по УД Учители
20.	Изработване и разпространение на рекламни материали: брошури, обяви, календари, тениски и шапки с името на училището и др. с цел организиране и подпомагане кампанията по приема на ученици за учебната 2025/2026 г.	м. 03.2026 г.	Директор инж. Аксиния Каменова
21.	Провеждане на среща с представители на работодателите и синдикатите за запознаване с Националните изпитни програми за провеждане на Задължителен Държавнен изпит за професионална квалификация и участие на работодателите и синдикатите в комисиите, съгл.чл.35 от ЗПОО.	м. 04-05.2026 г.	Зам.-директор по УД
22.	Провеждане и обсъждане на разработки на уроци от старшите учители с приложение на интерактивни методи на обучение в рамките на дейността на Екипите за ключови компетентности и приложение на информационните технологии в обучението.	м. 01-03.2026 г.	Зам.-директор по УД Кашидова Петкова-Начева
23.	Участие на ученици в Регионалния кръг на Националните състезания за „Най-добър млад готвач", „Най-добър млад барман" и „Най-добър млад сервитьор".	м. 02.2026 г.	Христова, Аргиров Илчева, Кирилова Петкова-Начева
24.	Работна среща на Екипите за ключови компетентности с други училища и споделяне	м. 04.2026 г.	Директор

	на добри практики.		Зам.-директор по УД
25.	Организиране и провеждане на успешна кампания по прием на ученици за учебната 2025/2026 г., връзки и контакти с ученици и учители от основните училища на територията на Община Асеновград, провеждане на срещи по професионалното им ориентиране, разпространение на рекламни материали относно рекламиране училищата на територията на Община-Асеновград и др.	м. 03-05.2026 г.	Директор
26.	Създаване на условия, организиране и провеждане на ДЗИ, ЗДИППК и на външното оценяване в X клас.	м. 04-05-06. 2026 г.	Директор Зам.-директор по УД
27.	Заседание на Екипите за ключови компетентности – ЕКК за формите и методите за проверка и оценка знанията и уменията на учениците в часовете по общообразователна и професионална подготовка.	м. 05.2026 г.	Зам.-директор по УД Кашидова Петкова-Начева
28.	Организиране на изложба пред обществеността с изделия, изработени от учениците на Държавните изпити. Ден на отворените врати.	м. 06.2026 г.	Директор Зам.-директор по УД
29.	Отчет и анализ дейността на ЕКК за учебната 2025/2026 г.	м. 07.2026 г.	Кашидова Петкова-Начева
30.	Представяне на доклад от проведено самооценяване качеството на образованието.	м. 09.2025 г.	Директор инж. Аксиния Каменова

ОБЛАСТИ И КРИТЕРИИ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

ОБЛАСТ 1 : УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ – 24 точки

Критерии:

1. Система за осигуряване качество на образованието - 9,50 точки
2. Инвестиции в образованието – 3 точки
3. Квалификационна дейност – 2,50 точки
4. Нормативно осигуряване – 3,00 точки
5. Училищен персонал – 6,00 точки

ОБЛАСТ 2 : УЧИЛИЩНА СРЕДА - 17 точки

Критерии:

1. Индивидуална среда на ученика – 4,50 точки
2. Училището като социално място – 4,00 точки
3. Материално - техническа база – 8,50 точки

ОБЛАСТ 3 : ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ – 33 точки

Критерии:

1. Учебна дейност – 10 точки
2. Оценяване и самооценяване – 4,50 точки
3. Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик – 5 точки
4. Резултати от обучението - 6 точки
5. Надграждавне на знания и умения – 2,5 точки
6. Педагогически постижения - 5 точки

ОБЛАСТ 4 : УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО – 11 точки

Критерии:

1. Партньорство между преките участници в училищното образование – 5,50 точки точки
2. Външно партньорство - 5,50 точки

Скала на крайната оценка:

От 76 до 85 точки – изключително
От 51 до 75 точки – много добро
От 31 до 50 точки – добро
От 11 до 30 точки – средно
Под 10 – ниско/ слабо