МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ" - АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград, ул."Панайот Сребров" № 6, тел./факс: 0331/6 65 63, тел: 0331/6 46 53,
e-mail: info-1600617@edu.mon.bg, www.pghvt-asenovgrad.com

З А П О В Е Д

№ РД-06-37/15.09.2025 г.

На основание чл.259, ал.1, чл.263, ал.1, т.5 и ал.3 от ЗПУО,
чл.31, ал.1, т.6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и
професионалното развитие на учителите,
директорите и другите педагогически специалисти и
Решение на Педагогически съвет, Протокол № 11/11.09.2025 г.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

Годишен план за дейността на Училището през учебната 2025/2026 г. и

Календар на дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите за учебната 2025/2026 г.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Нежла Баджаклиева – Зам.-директор по УД.

С настоящата Заповед да бъдат запознати всички длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ИНЖ. АКСИНИЯ КАМЕНОВА
Директор

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТОИ НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ" - АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград, ул."Панайот Сребров" № 6, тел./факс:0331/6 65 63, тел: 0331/6 46 53,
e-mail: info-1600617@edu.mon.bg, www.pghvt-asenovgrad.com

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР
ИНЖ. АКСИНИЯ КАМЕНОВА

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2025/2026 година

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 11/11.09.2025 г. и е утвърден със Заповед № РД-06-37/15.09.2025 г. на Директора на Училището.

РАЗДЕЛ I.
Анализ и оценка на състоянието на дейността през учебната 2024/2025г.

Цялостната дейност на ПГ по ХВТ "Св. Димитрий Солунски" - Асеновград през учебната 2024/2025 г. протече съгласно залегналите в Годишния план задачи. В Училището се обучаваха 215 ученици, от тях 210 ученици, разпределени в 10 паралелки и 5 ученици в ЦСОП.

В Училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Стратегически силни стъпки са направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа и залегналите в Стратегията на Училището приоритети. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП.

Силни страни в дейността и резултати:

1. Средния успех на учениците през учебната 2024/2025 г. е Добър /4,16/ , при среден успех Добър /4,21/ за учебната 2022/2023 г. и Добър /4.29/ за учебната 2021/2022 г.
2. Броя на успешно издържалите ДЗИ по Български език и литература ученици на Май-Юнска сесия за учебната 2024/2025 г. е 17 от допуснати 32 ученици.
3. Резултати от ДЗИ и ДИ за придобиване степен на професионална квалификация за учебната 2024/2025 г. – Сесия Май-Юни:

Учебен предмет	Допуснати до ДЗИ /ДИ за професионална квалификация	Не явили се	Май-Юнска сесия 2025	
			Бр. явили се ученици	Среден Успех
Български език и литература- випуск-2025 г.	32	0	32	3.10
Български език и литература-мин.год.	6	0	6	2.00
Второ ДЗИ - Теория на професията и специалността – випуск 2025 г.	32	0	32	Резултата от изпита е в точки
Второ ДЗИ - Теория на професията и специалността – м.г.	2	0	2	Резултата от изпита е в точки
Практика на професията и специалността-випуск- 2025 г.	32	0	32	Резултата от изпита е в точки
Практика на професията и специалността-м.г.	3	0	3	-

- На Май-Юнска сесия 2025 г. :

- Получили Дипломи за завършено средно образование :

17 ученици от Випуск - 2025 г. или 53,12% от завършилите ученици.

- Получили Свидетелства за професионална квалификация :

30 ученици от Випуск – 2025 г. или 93,75% от завършилите ученици.

Резултати от ДЗИ за учебната 2024/2025 г. – Сесия Август-Септември:

Учебен предмет	Допуснати до ДЗИ	Не явили се	Явили се	Успешно издържали	Неиздържали	Среден успех на издържа-лите
Български език и литература	**20**	**5**	**15**	**6**	**9**	2,23
- От випуск 2025 г.	15	3	12	6	6	2,47
-От мин. год.	5	2	3	-	3	2,00
ЗДИППК – В частта теория на професията	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	Резултатът от изпита е в точки
- От випуск 2025 г.	-	-	-	-	-	Резултатът от изпита е в точки
-От мин. год.	-	-	-	-	-	-

- Получили Дипломи :

5 ученик от Випуск – 2025 г.

4. За проведеното в страната Национално Външно оценяване - НВО за учениците от 10 клас по БЕЛ на 13.06.2025 г. и по Математика на 16.06.2025 г. Максималният брой точки и за двата изпита е 100. В Удостоверението за завършен първи гимназиален етап ще бъдат вписани точките на учениците. Резултатите на нашите ученици от 10 А клас са средно към 27,98 точки по БЕЛ и средно 18,01 точки по Математика, а за 10 Б клас са средно към 30 точки по БЕЛ и средно 16 точки по Математика. Не са се явили 3 ученика на изпита по БЕЛ и 4 ученика на изпита по Математика.

5. Разширени са контактите с основните фирми от ХВП в града, както и Ресторантьорския бизнес, с които Училището ежегодно сключва договори за съвместна работа. Осигурено беше пълноценно провеждане на часовете по Учебна и Производствена практика в голям брой обекти– ресторанти и фирми на територията на града.

6. Усъвършенствана е системата за работа с ученици в риск от отпадане и подобрена координацията между класните ръководители, Зам.- директора, Директора и Екипа за обхват по задържане на учениците.

7. В Училището през учебната 2024/2025 г. не бяха допуснати прояви на агресия и тормоз между учениците.

8. Материално - техническата база в Училището беше обновена със закупуването на:

- 1 бр. лаптоп – от Изотсервиз Пловдив ООД
- 3 бр. климатици – от М Клима 2008 ЕООД
- 1 бр. шкаф за спортно оборудване - от Хаес ЕООД
- Маси за Кабинет за сервиране - от Хаес ЕООД
- 26 бр. външни щори – от Таня-99
- 3 бр. мултимедийни проектори за Класни стаи № 8, 9 и 10 – от „СИТИ Компютърс-АЛЕКС“ ЕООД
- 6 бр. климатици в Класни стаи 1, 2, 3, Учителска стая, Канцелария

9. Педагогическият екип в училището беше изграден от правоспособни учители с висше образование по всички учебни предмети и работеше в съответствие с Държавните Образователни Стандарти /ДОС/.

10. В Училището се работеше активно за адаптиране и насърчаване на децата в образователния процес, за недопускане на отсъствия по неуважителни причини, както и за предотвратяване на противообществени прояви сред учениците и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система съгласно Програма за превенция ранното напускане на училище и Програма за предоставяне равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

11. Дейността на Училището през учебната 2024/2025 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план и Стратегията за развитие на Училището за периода 2023-2028 г. Създадена беше добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

12. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП. Всички учители участваха във вътрешно-училищната и извънучилищна квалификационна дейност, съгласно Плана.

Слаби страни в дейността:

1. Средният успех от ДЗИ за страната през учебната 2024/2025г.по БЕЛ е Добър/4,36/, а за Училището - Среден /3.14/. Издържали са само 17 ученици, 13 ученици от випуск 2025 г. и 4 ученика от минали години.

2. Необходимо е:

- Задълбочаване и разширяване работата в часовете по БЕЛ и РП-БЕЛ с насоченост към подготовката на учениците за ДЗИ.

- Включване на ученици от 12 клас в допълнителни обучения с цел подпомагане обучението им по БЕЛ и успешно полагане на ДЗИ и ЗДИ за придобиване на професионална квалификация;
- Засилена подготовка на учениците в 12 клас по Националните изпитни програми за успешното полагане на Държавните изпити за придобиване степен на професионална квалификация.
- Провеждане на допълнителна работа с учениците в часовете за консултации.

3. На лице са проблеми с адаптирането и мотивирането на ученицис неясно изразено желание за обучение, слаба мотивация, тенденция към допускане на повече отсъствияпо неуважителни причини– част от проблемите, които ги поставят в риск от отпадане.

Необходимо е:

- Да продължи работата по цялостното идентифициране проблемите при ученици в риск от отпадане, включително тяхната социална и семейна среда, с откроряване причините за девиантното им поведение и ангажирането им в учебния процес;
- Прилагане Наредбата за приобщаващо образование и оказване личностна подкрепа на всеки един ученик;
- Да се усвоят и прилагат гъвкави и нетрадиционни подходи за превенция на протовообществените прояви сред учениците и намаляване броя на отсъствията, активна работа на класните ръководители и останалите учители;
- Специално внимание да се отдели на работата с родителската общност, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот с цел по-голямата им ангажираност в учебния процес, присъствието на учениците и борбата с негативните прояви;
- Продължаване съвместната работа и контакти с други институции за решаване проблеми при деца и ученици със семейни, социални и др. проблеми;

4. Необходимост от подобряване и усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите с приоритет на теми, свързани с идентифицирани дефицити относно:

- Инструментариум за идентифициране на ученици и фактори, свързани с риска от преждевременно напускане на образователната система;
- Работа по Наредбата за Приобщаващо образование, контрол и оказване подкрепа за личностно развитие на учениците в риск от отпадане;

Необходимо е:

- Да се следят и отчитат националните и регионални приоритети с откроени дефицитив квалификацията на учителите с цел по-доброто планиране на дейността на ЕКК на Методическите обединения в Училището и вътреучилищната квалификационна дейност;
- Включване на учителите в извънучилищната квалификация по тематика, свързана с дефинираните дефицити в тяхната квалификация в резултат на проведеното проучване и констатирани такива от контролната дейност.

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Обучение на учениците съгласно Държавните Образователни Стандарти /ДОС/ и ЗПУО, стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот и професионална реализацияна завършващите ученици.
- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности у учениците, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите им заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Утвърждаване на Професионална гимназия по Хранително-вкусови технологии "Св. Димитрий Солунски" – гр. Асеновград като конкурентноспособно училище-Професионална гимназия, обучаваща ученици по професионалните направления: „Хотелиерство, ресторантьорство и кетеринг" с възможности да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация.
- Формиране у учениците на знания и личностни умения за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.
- Усъвършенстване професионалните умения на учителите; обособяването им като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство на учениците; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

3. ПОСТИЖЕНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

- Предоставяне на обучение по професии и специалности, търсени на пазара на труда.
- Ефективно и резултатно обучение по общо образователните предмети и по предметите по професионална подготовка.
- Обучение насочено към индивидуалните потребности на учениците.
- Образователна среда, основаваща се на новите технологии, стимулираща креативността на педагогическите специалисти и учениците.
- Модел на обучение, базиран на иновативни решения и интерактивни методи на обучение.
- Възможности за разкриване на нови специалности.
- Квалифициран педагогически екип с учители с капацитет за преподаване в повече от една специалност.
- Реализиране на планирания държавен план-прием.
- Финансова стабилност на гимназията, гарантиран от реализирането на държавния план-прием и ефективното и прозрачно управление.
- Договори за сътрудничество с работодателски организации.
- Ефективно ученическо самоуправление, насочено към формиране на граждански компетентности.
- Използване на информационните технологии за ефективна комуникация с родителите, партниращите работодателски организации и институции.
- Активно и демократично функциониращa училищна общност, основана на емпатия и развитие, подпомогнато от обществен съвет.
- Ефективна работа по национални и международни програми и проекти.
- Инициране и реализиране на благотворителни кампании с участието на ученици, родители и общественици.

На вниманието на екипа на училището са следните **основни проблеми**:

- Различна мотивацията за работа на отделните учениците.
- Част от родителите проявяват незаинтересованост към дейността и работата на училището.
- Резултатите по български език и литература на НВО в края на десети клас и на ДЗИ не са достатъчно високи.
- Скъпоструващо оборудване за професионална подготовка.

4. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

I. Главна цел и оперативни цели

Основната цел на Училището през учебната 2025/2026 година е осигуряване на ефективна общообразователна и професионална подготовка на учениците, основана на съвременните достижения на науката и на традициите в обучението по изучаваните специалности, и на общо човешките ценности.

В съответствие с мисията на училището и основните приоритети оперативните цели са следните:

- Усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда.
- Акцентиране върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание.
- Развитие на способностите.
- Мотивиране за учене през целия живот.
- Осигуряване на съвременна образователна среда – предпоставка за единен подход при усвояването на съвременните ключови компетентности при общообразователната и професионална подготовка.
- Ефикасно управление основано на креативност и иновации.
- Сътрудничество между Училището и другите институции.
- Възпитание в родолюбие и патриотизъм.
- Приобщаване към европейските ценности.
- Насърчаване на учениците към физическа активност и системно практикуване на спортни дейности.
- Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците.
- Насърчаване на учениците към здравословен начин на живот и здравословно хранене.
- Усвояване на знания, умения и нагласи за сътрудничество, емпатия и солидарност между различни културни и етнически общности.
- Формиране на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.
- Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- Преодоляване на социално-икономическите и други бариери за достъп до образование.
- Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици с изявени дарби.
- Създаване на положително отношение към образованието чрез взаимодействие с ученици и родители.
- Прилагане на мерки за адаптиране на учениците към училищната среда.
- Разширяване на ритуализацията в училищния живот.
- Повишаване знанията на всички участници в образователния процес, за видовете насилия и тормоз в училище и на начините за тяхното разпознаване.
- Създаване и утвърждаване на обща ценностна система и ясни правила за превенция на тормоза между учениците и поддържане на механизъм за проследяване на ефективността на дейностите по превенция и интервенция.
- Преодоляване на социално-икономически и други различия за достът до образование.
- Взаимодействие с ученици и родители за създаване на положително отношение към образованието.
- Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със СОП, с хронични заболявания и ученици в риск.

➢ Издигане и утвърждаване престижа на Училището;

- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с професионална квалификация и възможности за реализация;
- Подобряване и обогатяване на материалната база в Училище;

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на Учебно-възпитателния процес всъответствие с ЗПУО, Държавните образователни стандарти /ДОС/ и Стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България.

2. Осигуряване на всеки ученик висока степен на функционална грамотност в областта на Информационните технологии и чуждоезикова комуникативна компетентност. Развиване и поддържане у учениците на мотивация за учене през целия живот и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

3. Активизиране работата с изоставащи ученици и свеждане до минимум броя на преждевременно напусналите Училището ученици в съответствие с Националната стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система /2013-2021г./ и ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100 ОТ 8 ЮНИ 2018 г.за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

4. Усъвършенстване професионалните умения на учителите на основата на приложението на иновациите в обучението.

5. Обогатяване и непрекъснато модернизиране на материалната база в Училището.

5. Приоритети в училищната политика за учебната 2025/2026 година, в съответствие с националните цели, със Стратегическата рамка за развитие на образованието и Стратегията за развитието на училището са:

- Повишаване качеството на образованието.
- Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.
- Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни състезания.
- Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- При необходимост прилагане на Механизма за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

- Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание.
- Приобщаване ученици към училищната общност.
- Противодействие на тормоза и насилието.
- Превенция на риска от ранно отпадане от системата на училищното образование.
- Издигане качеството на обучение по всички учебни предмети и повишаване успеха на учениците от Държавните зрелостни изпити и Задължителните Държавните изпити за придобиване СПК.
- Максимално подобряване организацията и условията за провеждане на часовете по учебна и производствена практика, сключване на договори с максимален брой фирми за осигуряване практическото обучение на учениците, съобразно техните професии и специалности.
- Активизиране работата по преодоляване на отпадащи ученици и задържането им в училище с особени грижи и внимание за тяхното пълноценно развитие и обучение; активно включване на родителите в тази дейност.
- Борба срещу тютюнопушенето, наркоманията и други отрицателни тенденции сред учащите се.
- Своевременна и ефективна работа с родителите, МКБППМН, Детска педагогическа стая, Отдела за закрила на детето с цел мотивиране на учениците към учебна дейност, недопускане на отсъствия по неуважителни причини и предотвратяване прояви на агресия и насилие сред децата и учениците.
- Засилена подготовка и разясняване на завършващите XII клас учениците на ДЗИ по БЕЛ и за полагане на Задължителни Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация.
- Допълнителна работа с ученицитеи включването им в допълнително обучение в часовете за консултации с цел подготовката им за ДЗИ и ЗДИ за придобиване на професионална квалификация.
- Засилване на взаимодействието на Училището с неправителствени организации на местно и национално ниво с цел формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права.
- Повишаване квалификацията на учителите съгласно изискванията на ЗПУО и Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ-2025/2026 УЧЕБНА ГОДИНА

1. Административна и учебна дейност.

№	Дейности	Разработва се Срок	Съгласува се Срок	Утвърждава се Срок	Представя се Срок
	Септември				
1.	Приемане на училищните учебни планове за учебната 2025/2026 г.;	Директор 21.08.2025 г.	ПС 21.08.2025 г.	Директор 21.08.2025 г	-
2.	Актуализиране на Правилник за дейността на Училището и приемане Плана за квалификационната дейност, Правила за участие на персонала в квалификационната дейност;	Учители 11.09.2025 г.	ПС 11.09.2025 г.	Директор 11.09.2025 г	-
3.	Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.	Зам.директор Учители 11.09.2025 г.	ПС 11.09.2025г.	Директор 11.09.2025 г	-
4.	Утвърждаване на Годишен план, Правилник за дейността на Училището, Училищния учебен план, Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, Етичен кодекс на Училището, План за контролната дейност, План за работа на ПС, План на Комисията по БДП, Спортен календар, Планове за действие при бедствия, аварии и катастрофи	Зам.директор Учители 11.09.2025 г.	ПС 11.09.2025 г.	Директор 11.09.2025 г	-
5.	Изготвянена Списък-Образец № 1 за учебната 2025/2026 г.	Директор 15.09.2025г.	-	-	-
6.	Изготвяне на годишни разпределения по учебни предмети от учителите, Часа на класа.	Учители 15.09.2025 г.	-	-	-
7.	Изготвяне и утвърждаване учебни програми от учителите по РПП, РП и Производствена практика	Учители 15.09.2025г.	Зам.директор 15.09.2025 г.	Директор 15.09.2025 г	-
8.	В часа на класа учениците да се запознаят с правата и задълженията си по ЗПУО, Училищния правилник, с Уч. план и постановки за завършване на образованието им. Избор на Ученически съвет на класовете и Училището в първия Час на класа по седмично разписание.	Класни ръководители 18-19. 09.2025 г.	Зам.директор 18-19.09. 2025г.	Директор 18-19.09. 2025 г	-
9.	Участие на учителите в септемврийските съвещания с експерти от РУО –гр. Пловдив по учебни предмети.	Учители 01.09.- 30.09.2025 г.	Директор 01.09.- 30.09.2025 г.	Началник РУО 01.09.- 30.09.2025г.	-
10	Провеждане на Август-Септемврийска изпитна сесия –Държавни зрелостни изпити, Държавни изпити за степен на професионална квалификация, поправителни изпити, изпити с ученици на самостоятелно обучение, приравнителни изпити	Зам.директор 22.08 и 25.08.2025 г. и 09.09.- 12.09.2025 г.	РУО 22.08 и 25.08.2025 г. и 09.09.- 12.09.2025 г.	Директор 22.08 и 25.08.2025г. и 09.09.- 12.09.2025г	-
11	Да се изготвят и утвърдят от Директора: График за				-

	провеждане на учебните и производствени практики, График за консултации, График за консултиране на родители и ученици, График за приемно време.	Зам.директор 15.09.2025 г.	Зам.директор 15.09.2025 г.	Директор 15.09.2025 г	
12	Въвеждане на начална информация в личните образователни дела /ЛОД/ на учениците от VIII клас и IX клас в електронния дневник.	Класни ръководители 30.09.2025г.	Зам.директор 30.09.2025 г.	Директор 30.09.2025г.	-
13	Провеждане на инициативи в съответствие с Национална кампания" Да запазим децата на пътя"- информационно табло, запознаване на учениците в Часа на класа с правилата по БДП	Класни ръководители 15.09-30.09.2025 г.	Зам.директор 15.09-30.09.2025 г.	Директор 15.09-30.09.2025 г	-
14	Запознаване на педагогическия и непедагогически персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, въвеждане на Дневник и определяне на Координационен съвет.	Зам.директор 30.09.2025 г.	Зам.директор 30.09.2025 г.	Директор 30.09.2025 г	-
	Октомври				
1.	Запознаване на учениците и целия личен състав със схемата за евакуация и поведение при пожар в сградата на Училището. Практическо усвояване на учебна евакуация.	Зам.директор Класни ръководители 01.10.2025 г.	Зам.директор Класни ръководители 01.10.2025 г.	Директор 01.10.2025 г	-
2.	Провеждане на родително-учителска среща с представяне на Презентация относно организацията и провеждането на ДЗИ и запознаване на родителите с организацията и режима на работа в училището, с Училищните планове и условията за завършване на учениците.	Класни ръководители м. 10.2025 г.	Зам. Директор м. 10.2025г.	Директор м. 10.2025 г	-
3.	Тържествено честване на Патронния празник на училището-неучебен - присъствен ден.	Учители, Зам.директор 24.10.2025 г.	ПС 24.10.2025 г.	Директор 24.10.2025 г.	12.09. 2025г.
4.	Запознаване учениците и родителите с формите за насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище в Часа на класа	Класни ръководители м. 09-10. 2025 г.	Зам.директор м. 09-10. 2025 г.	Директор м. 09-10. 2025 г.	-
5.	Извършване на оценка на тормоза между учениците в Училището от класните ръководители и анализ и обобщаване на резултатите от Координационния съвет и запознаване с резултатите на ПС	Зам.директор Класни ръководители 06-10.10 2025 г.	Зам.директор Класни ръководители 06-10.10 2025 г.	Зам.-директор Класни ръково-дители 06-10.10 2025 г.	-
6.	Запознаване на родителите на родителска среща с указанията за БДП-рисково поведение на възрастните, личната безопасност и опазване здравето и живота на децата и останалите участници в движението, Анализ и мерки по БДП и на транспортната инфраструктура в близост до Училището. Дейности по обезопасяване района на Училището. Представяне информация на Педагогически съвет.	Зам.директор Класни р-ли м.10.2025 г.	Зам.директор Класни р-ли м. 10.2025 г.	Директор м.10.2025 г	-
	Ноември				
1.	Честване на 1-ви Ноември-Денят на Народните будители, изготвяне и представяне на Презентация на тема: "Станимашки будители" в Училище.	П.-Рангелова 24.10.2025 г.	Зам.директор 24.10.2025 г.	Директор 24.10.2025 г.	-
2.	Утвърждаване на ПС списък на учениците, които ще получават стипендии.	Директор 04.11.2025 г.	ПС 04.11.2025 г.	Директор 04.11.2025 г	-
3.	Запознаване на учениците от XII клас с Националните изпитни програми за провеждане на	Зам.директор 25.11.2025 г.	Зам.директор	Директор	-

	Държавните зрелостни изпити и Задължителен Държавен изпит за придобиване на II и III степен на проф. квалификация.	Учители по професионал-на подготовка	25.11.2025 г.	25.11.2025 г	
4.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2025/2026 г.	Директор м. 11.2025 г.	Община м. 11.2025 г.	РУО м.11.2025 г.	РУО м.11. 2025г.
5.	Организиране на беседи в Час на класа с лектор от МКБППМН за правата и задълженията на учениците като граждани на Република България и по въпросите на наркоманията.	Зам.директор Класни ръководители м.11.2025 г.	Зам.директор м.11.2025 г.	Директор м.11.2025 г.	-
6.	Участие в Спортни игри от Общинския календар на спортните дейности с отбори по волейбол и футбол.	Кашидова м.11 2025 г.	Зам.директор м.11. 2025 г.	Директор м.11.2025 г.	-
7.	Отбелязване Световният ден на загиналите – м.11.2025 г. при ПТП и изготвяне на информационно табло.	П.-Рангелова м.11.2025 г.	Зам.директор м.11.2025 г.	Директор м.11.2025 г.	-
	Декември				
1.	Провеждане на Първо занятие за поведение при БАКП	Зам.директор Класни ръководители м.11.2025 г.	Зам.директор Класни ръководители м.11.2025 г.	Директор м.11.2025 г.	-
2.	Подаване и актуализиране на информация за отпаднали ученици	Зам.директор м.12.2025 г.	Директор м.12.2025 г.	Началник на РУО	РУО м.12 2025г.
3.	Подаване на заявления за полагане на Задължителен Държавен изпит по теория и практика на професията и специалността застепен на проф. квалификация и за Януарска изпитна сесия 2026 г. за изпити с ученици на самостоятелно обучение	Зам.директор м.12.2025 г.	Директор м.12.2025 г.	Директор м.12.2025 г.	-
4.	Участие в организираните и провеждани от Общината благотворителни изложби-базари и участие на учениците в други благотворителни инициативи по време на Коледните и Новогодишни празници.	Зам.директор Класни ръководители м.12.2025 г.	Зам.директор м.12.2025 г.	Директор м.12.2025 г.	-
	Януари				
1.	Провеждане на Януарска изпитна сесия-2025/2026 г.	Зам.директор Учители м. 01.2026 г.	Зам.директор м.01.2026 г.	Директор м.01.2026 г.	-
2	Да се изготвят и утвърдят от Директора: График за провеждане на учебните и производствени практики, График за консултации, График за консултиране на родители и ученици, График за приемно време.	Зам.директор м.01.2026 г.	Зам.директор м.01.2026 г.	Директор м.01.2026 г.	-
3.	Изготвяне заявка за задължителна училищна документация за началото на учебната 2026/2027 г.	Зам.директор м.01.2026 г.	Директор м.01.2026 г.	-	РУО м.01 2026 г.
4.	Изготвяне на предложение за държавен План-прием по професии и специалности за учебната 2026/2027 г. и приемането му на ПС.	Зам.директор м.01.2026 г.	Директор м.01.2026 г.	Директор м.01.2026 г.	РУО м.01 2026 г.
5.	Подготовка за провеждане на училищен кръг на състезания за "Най-добър млад готвач" , „Най-добър млад сервитьор" и „Най-добър млад барман"	Зам.директор Учители по проф. подготовка до 23.01.2026 г.	Зам.директор Учители по проф. подготовка до 23.01.2026 г.	Директор м.01.2025 г.	-
	Февруари				
1.	Отчитане на ПС на резултатите от УВР за I-ви уч.срок - 2025/2026 г	Зам.директор Класни ръководители 13.02.2026 г.	ПС 13.02.2026 г.	Директор 13.02.2026 г.	-

2.	Подаване на заявления за явяване на ДЗИ от учениците от XII-ти клас и Задължителен Държавен изпит за степен на професионална квалификация	Зам.директор 05.02. – 20.02.2026 г.	ПС 05.02. – 20.02.2026 г.	Директор 05.02. – 20.02.2026 г.	-
3.	Провеждане на родително-учителска среща за отчитане на резултатите от УВР през първия срок на учебната 2025/2026 г.	Класни ръководители м.02.2026 г.	Директор м.02.2026 г.	Директор м.02.2026 г.	-
4.	Участие в Училищен кръг на състезанията за "Най-добър млад готвач" , „Най-добър млад сервитьор" и „Най-добър млад барман"	Зам.директор Учители по проф.подго-товка 27.02.2026 г.	Директор Учители по проф.подго-товка 27.02.2026 г.	Директор учители по проф.подго-товка 27.02.2026 г.	РУО м.02 2026 г
5.	Отбелязване Световния ден против тормоза в училище на 27.02.2026 г.	Зам.директор 27.02.2026 г.	Зам.директор 27.02.2026 г.	Директор 27.02.2026 г.	-
6.	Организиране честването на 3-ти Март и 148 г. от Освобождението на България и провеждане на рецитал в чест на празника.	Зам.директор Кацарова, П.-Рангелова 27.02.2026 г.	Зам.директор Кацарова, П.-Рангелова 27.02.2026 г.	Директор 27.02.2026 г.	-
	Март				
1.	Практическо занятие за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари	Зам.директор Класни ръководители м.03.2026 г.	Зам.директор Класни ръководители м.03.2026 г.	Директор м.03.2026 г.	-
2.	Участие в Регионалния кръг на състезанията за "Най-добър млад готвач", „Най-добър млад сервитьор" и „Най-добър млад барман"	Зам.директор Учители по проф.подго-товка м.03.2026 г.	Зам.директор Учители по проф.подго-товка м.03.2026 г.	Директор Учители по проф.подгот овка м.03.2026 г.	РУО м.03. 2026 г.
3.	Тържествено отбелязване на Трети март – 148 г. Национален празник на Република България и участие в градските тържества.	Класни р-ли 03.03.2026 г.	Зам.директор 03.03.2026 г.	Директор 03.03.2026 г.	-
4.	Обучение по здравни проблеми в Часа на класа.	Мед.сестра м.03.2026 г.	Зам.директор м.03.2026 г.	Директор м.03.2026 г.	-
	Април				
1.	Училищно състезание за най-естетично изработена Великденска украса и изложба на изделията.	Класни ръководители м.04.2026 г.	Класни ръководители м.04.2026 г.	Директор м.04.2026 г.	-
2.	Подготовка на мат.-техническата база за уч. 2026/2027 г. - Комисия за оглед и протокол.	Комисия м.04.2026 г.	Зам.директор м.04.2026 г.	Директор м.04.2026 г.	-
	Май				
1.	Подготовка за явяване на учениците от XII клас за ДЗИ и Задължителни Държавни изпити за степен на професионална квалификация	Зам.директор м.03.2026 г. м.05.2026 г.	ПС м.03.2026 г. м.05.2026 г.	Директор м.03.2026 г. м.05.2026 г.	-
2.	Провеждане на комплексно занятие по Военно обучение с учениците от 10-ти и 11-ти класове с посещение на Военно поделение-Асеновград	Класни ръководители м.05.2026 г.	Зам.директор м.05.2026 г.	Директор, м.05.2026 г.	-
3.	Приемане на график за подготовка на материално-техническата база, съгласно изискванията на РЗИ,Агенцията по безопасност на храните и РС ПБЗН за учебната 2026/2027 г.	Комисия учители м.05.2026 г.	ПС м.05.2026 г.	Директор м.05.2026 г.	-
4.	Провеждане на Спортен празник с вътрешно училищен турнир по волейбол и футбол	М.Кашидова 22.05.2026 г.	Зам.директор 22.05.2026 г.	Директор 22.05.2026 г	РУО 13.09. 2024 г
5.	Тържествено честване на 24 Май и изпращане на завършващите XII клас ученици.	Класни р-ли 15.05.2026 г.	Зам.директор 15.05.2026 г.	Директор 15.05.2026 г	-
	Юни				
	Провеждане Ден на отворените врати-05.06.2026 г.- Неучебен - присъствен ден	Зам.директор 05.06.2026 г.	Зам.директор 05.06.2026 г.	Директор 05.06.2026 г.	РУО 09.25 г

1.	Провеждане на Задължителни Държавни изпити за придобиванена СПК.	Зам.директор м. 05.- 06. 2025 г.	Зам.директор м. 05.- 06. 2025 г.	Директор м. 05.- 06. 2025 г.	-
2.	Организиране на кулинарна изложба с експонатите от държавния изпит по практика на професията и специалността	Христова Илчева м. 06.2026 г.	Зам.директор м.06.2026 г.	Директор м.06.2026 г.	-
3.	Провеждане на НВО по БЕЛ и Математика за 10-ти клас	Зам.директор 17.06 и 19.06.2026 г.	Зам.директор 17.06 и 19.06.2026 г.	Директор м. Май-17.06 и 19.06.2026 г.	РУО 17.06 и 19.06. 2026 г
4.	Провеждане на Спортен празник с вътрешно училищен турнир по волейбол и футбол	М.Кашидова 21.05.2026 г.	Зам.директор 21.05.2026 г.	Директор 21.05.2026 г.	РУО 12.09. 2025 г
5.	Извършване на оценка на тормоза между учениците в Училището от кл. ръководители и анализ и обобщаване на резултатите от Координационния съвет и запознаване с резултатите на ПС	Класни ръководители 23-26.06. 2026 г.	Зам.директор 23-26.06. 2026 г.	Директор Класни 23-26.06. 2026 г.	-
	Ю л и				
1.	Изготвяне на Доклад за състоянието на приобщаващото образование	Директор м. 07.2026 г.	-	-	РУО м.07. 2026 г
2.	Провеждане на годишен ПС за отчитане Нарезултатите от УВР – 2025/2026 учебна година.	Директор м. 07.2026 г.	ПС м. 07.2026 г.	-	РУО м.07. 2026 г
3.	Представяне на информация в РУО за резултатите от ДЗИ и Задължителните Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация - Май-Юнска сесия 2025/2026 г.	Зам.-директор м. 07.2026 г.	-	Директор м. 07.2026 г.	РУО м.07. 2026 г
	Август				
1.	Организиране провеждането на Държавните зрелостни изпити, ЗДИ на сесия Август-Септември 2026 г. и изготвянена график	Зам.-директор м.08.2026 г.	-	Директор м. 08.2026 г.	РУО м.08. 2026 г

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на Протокол от извършена инспекция от Районна здравна инспекция – Пловдив за началото на учебната година.

  Отг.: Зам.директор
  Срок: м.09.2025 г.

- Определяне на приоритетите при обновяването на материално-техническата база.

  Отг.: Каменова
  Срок: м.09.2025 г.

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства: исторически и географски карти, посуда и инвентар за Учебната кухня и маркери за белите дъски.

  Отг.:Касиер-домакин
  А.Овчарова
  Срок: 15.09.2025 г.

- Актуализиране системата за самоконтрол в Учебната кухня ипровеждане на обучение с персонала за провеждането на Санитарно-хигиенен режим в училище.

  Отг.: Зам.директор
  Срок: 16.10.2025 г.

- Планиране на извънредноремонтните работи по необходимост

  Отг.: Каменова
  Срок: 03.10.2025 г.

- Изработване на План за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг.:Каменова
Срок: 24.10.2025 г.

- Извършване на профилактика на газовия котел, цялата отоплителна инсталация и подготовка за отоплителния сезон.

Отг.: Зам.-директор, Балджиев
Срок: 24.10.2025 г.

- Определяне на отговорници за всички електрически и газови уреди в Училището. Провеждане на инструктаж за безопасното им използване.Презареждане на пожарогасители с изтекъл срок.

Отг.: Зам.-директор, Балджиев
Срок: 24.10.2025 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- 15.09.2025 г. – Тържествено откриване на Новата учебна година

Отг.: Рабушева, Бозова,П.-Рангелова
Срок: 15.09.2025 г.

- 22.09. - Ден на независимостта на България - Национален празник

Отг.
Срок: 22.09.2025 г.

- 26.10. – Патронен празник на Училището; отбелязване на 24.10.2025г.

Отг., П.-Рангелова,
Кашидова
Срок.: 24.10.2025 г.

- 01.11. – Ден на народните будители; отбелязване на 30.10.2025 г.

Отг.: П.-Рангелова, Кацарова
Срок.: 30.10.2025 г.

- Коледни тържества и участие в благотворителни мероприятия.

Отг.: Кл.ръководители
Срок.:15.12-22.12.2025 г.

- 16.01. – 148 години от Освобождението на Асеновград

Отг.: Рабушева
Срок.: 16.01.2026 г.

- 19.02. – 153 години от гибелта на Васил Левски

Отг.: Рабушева
Срок.:18.02.2026 г.

- 03.03. – Национален празник – 148 години от Освобождението на България

Отг.: Рабушева,
Срок.: 03.03.2026 г.

- 24.05. – Ден на Българската просвета и култура и Славянската писменост

Отг.: П.-Рангелова,Рабушева,
Кацарова, Б.-Калоферова
Срок.: 24.05.2026 г.

- м. 05.2026 г. - Ден на Асеновград

Отг.: Б.-Калоферова, П.-Рангелова
Срок.: м. Май 2026 г.

- Първи юни - международен ден за защита на детето

Отг.: Кл. ръководители
Срок.: 01.06.2026 г.

- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България

Отг.: Рабушева, Кацарова
Срок.:02.06.2026 г.

- Закриване на учебната година

Отг.: Зам.-директор
Срок.: 30.06.2026 г.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ :

- „Най-добър млад готвач“
- „Най-добър млад сервитьор“
- „Най-добър млад барман“

Отг. Христова, Илчева,
П.-Начева,
м.Февруари - Март 2026 г.

5. ПРОВЕЖДАНЕ И ПОСЕЩЕНИЕ НА ИЗЛОЖБИ

- Посещение на Историческия музей

Отг.:Кацарова, П.-Рангелова
Срок: 27.10.2025 г.
03.03.2026 г.

- Посещение на Градската библиотека и Коледна изложба на Асеновградските художници в Старинно училище „Св. Георги”

Отг.: Кл. Ръководители
Срок.:16-20.12.2025 г.

- Изложби, посветени на Трети март

Отг.: Кл. ръководители
Срок.: м. Февруари - Март 2026г.

- Посещение на изложбите, посветени на деня на Асеновград

Отг: Кл. ръководители
2025-2026 г.

IV. ТЕМИ, ФОРМИ И ДЕЙНОСТИ

4.1 Теми

- Мотивиране на учениците за успешно полагане на ДЗИ
- Работа с ученици в риск от отпадане и оказване на обща и допълнителна подкрепа, съгласно Наредбата за приобщаващото образование

4.2. Форми

- Самообразование
- Семинари
- Тренинги
- Обучителни курсове
- Други

4.3. Дейности

- Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в Плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и Правилата за участие на персонала в квалификационната дейност.

V. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

5.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите
- Работата на обслужващия и помощния персонал
- Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности

5.2. Форми на контролната дейност:

- Педагогически проверки:
  - ✓ Превантивни
  - ✓ Тематични
  - ✓ Текущи

- Административни проверки:
  - ✓ На училищната документация, свързана с учебния процес
  - ✓ На другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност
- Проверка по спазването на:
  - ✓ Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
  - ✓ Училищния правилник;
  - ✓ Изготвените графици;
  - ✓ Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
  - ✓ Седмично разписание;
- Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО-Пловдив

5.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения План за контролна дейност на Директора и Зам.-директора по УД, където са упоменати конкретните срокове.

VI. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Първо заседание: 21.08.2025 г.
ТЕМИ:

1. Отчет за изпълнение Решенията от предходния Педагогически съвет.
2. Обсъждане за работа с Електронен дневник за уч.2025/2026 г.

2.1. Актуализизации в Стратегия за развитие на Училището за периода 2023-2028 г.;
2.2. Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред;
2.3. Актуализиране на Правилник за дейността на Училището;
2.4. Актуализиране на Годишен план за дейността през учебната 2025/2026 г.;
2.5. Актуализиране на Мерки за повишаване на качеството на образованието;
2.6. Актуализиране на Програма за личностно развитие на учениците за учебната 2025/2026 г.;
2.7. Актуализиране на Програма за превенция ранното напускане на училище;
2.8. Актуализиране на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
2.9. Актуализиране на План за действие в изпълнение на Националната стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства/2015-2020/;
2.10. Актуализиране на Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
2.11. Актуализиране на План за защита при бедствия на пребиваващите;
2.12. Актуализиране на План на Училищната комисия по БДП;
2.13. Актуализиране на Плана за квалификационните дейности, Правилата за участие на персонала в квалификационната дейност за учебната 2025/2026 г.;
2.14. Актуализиране на Етичен кодекс на Училищната общност;
2.15. Актуализиране на План за противодействие на тероризма;
2.16. Актуализиране на Програма за превенция на разпространение и употреба на наркотици сред учениците в Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии,, Св. Димитрий Солунски" ;
2.17. Актуализиране на Механизъм за противодействие на училищния тормоз;
2.18. Актуализиране на Система за взаимодействие между учители, ученици, родител и медицинското лице и инструктаж;
2.19. Актуализиране на Процедура за действия в случай на ученици, допуснали неизвинени отсъствия за повече от 5 учебни дни;
2.20. Актуализиране на Процедура при отстраняване на ученик от час и Процедура за налагане на санкции на учениците;

2.21. Актуализиране на Насоки за работа на системата на предучилищното и училищното образование през учебната 2025/2026 година в условията на остри респираторни заболявания.

3. Обсъждане за работа с Електронен дневник за уч. 2025/2026 г.

4. Разглеждане на Доклади от ръководителите на класове, провели производствена практика през м. Юли и м. Август 2025 г. и разглеждане случаите на ученици, непровели производствена практика.

5. Приемане на Училищните учебни планове за учебната 2025/2026 г.

6. Организиране на Тържеството за откриване на Новата 2025/2026 учебна година – комисия и отговорници.

7. Запознаване със списък на квесторите за ДЗИ Български език и литература за Втори ЗДИ учебната 2025/2026 г. и провеждане на инструктаж.

Второ заседание: 11.09.2025 г.
ТЕМИ:

1. Отчет за изпълнение Решенията от предходния Педагогически съвет;
2. Приемане на Правилници, Правила, Стратегии, Програми, Планове, Механизми и др.:
2.1. Приемане на Стратегия за развитие на Училището;
2.2 Приемане на Правилник за дейността на Училището;
2.3. Приемане на Годишен план за дейността през учебната 2025/2026 г.;
2.4. Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието;
2.5. Приемане на Програма за личностно развитие на учениците за учебната 2025/2026 г.;
2.6. Приемане на Програма за превенция ранното напускане на училище;
2.7. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
2.8. Приемане на План за действие в изпълнение на Националната стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства;
2.9. Приемане на Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
2.10. Приемане на План за защита при бедствия на пребиваващите.
2.11. Приемане на План на Училищната комисия по БДП;
2.12. Приемане на Плана за квалификационните дейности Правилата за участие на персонала в квалификационната дейност за учебната 2025/2026 г.;
2.13. Приемане на актуализирания Етичен кодекс на Училищната общност;
2.14. Приемане на План за противодействие на тероризма;
2.15. Приемане на Програма за превенция на разпространение и употреба на наркотици сред учениците в Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии,, Св. Димитрий Солунски";
2.16. Приемане на Механизма за противодействие на училищния тормоз;
2.17. Приемане на Система за взаимодействие между учители, ученици, родители и медицинското лице и инструктаж;
2.18. Приемане на Процедура за действия в случай на ученици, допуснали неизвинени отсъствия за повече от 5 учебни дни;
2.19. Приемане на Процедура при отстраняване на ученик от час и Процедура за налагане на санкции на учениците и Приложения 1- Предложение, 2- Уведомление и 3- План за обща подкрепа за личностно развитие с наложена санкция за учебната 2025/2026 г.;
2.20. Приемане на Насоки за обучение и действия в условия на извънредна епидемична обстановка в училищата през учебната 2025/2026 година и Мерки във връзка с остри респираторни заболявания.
3. Определяне на формите на обучение в Училището съгласно Чл.30, ал.3 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование;
4. Решение относно почивки между часовете по учебна и производствена практикасмени по групи, съгласно Чл.9, ал.6, т.2 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование;
5. Решение за 3-те неучебни/ присъствени дни през учебната 2025/2026 г.;
6. Утвърждаване на списъка на ученици, които получават стипендии.

Трето заседание – м.10.2025 г.
ТЕМИ:

1. Обсъждане и анализиране на резултатите от ДЗИ и Задължителните Държавни изпити по теория и практика на специалността за придобиване на II–ра и III – та степен на професионална квалификация през учебната 2025/2026 година.
2. Учебно-възпитателна работа.
3. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
4. Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии.
5. Утвърждаване на график за класните работи за I–ви учебен срок.
6. Патронен празник на Училището – честване, организация.

Четвърто заседание – м.12.2025 г.
ТЕМИ:

1. Предложение за държавен план прием за 2026/2027 учебна година. Обсъждане и утвърждаване на предложение за държавен План - прием по професии и специалности за учебната 2026/2027 г.
2. Приемане графика за Януарската изпитна сесия 2025/2026 г.
3. Разглеждане на въпроси, свързани с Коледната ваканция на учениците.
4. Съгласуване заявления за Януарска изпитна сесия за учебната 2025/2026 г.

Пето заседание –м.01.2026 г.
ТЕМИ:

1. Учебно-възпитателна работа.
2. Утвърждаване на предложение за държавен План - прием по професии и специалности за учебната 2026/2027 г.
3. Организация по приключване на първия учебен срок.

Шесто заседание – м.02.2026 г.
ТЕМИ:

1. Отчитане на резултатите от Учебно-възпитателната работа за първия учебен срок на учебната 2025/2026 г.
2. Информация по Програмата за задържането в училище на деца до 16 годишна възраст.
3. Обсъждане и избор на комисия за подготовка на материално-техническата база за учебната 2026/2027 г.

Седмо заседание – м.04.2026 г.
ТЕМИ:

1. Актуализиране списъка на ученици, които получават стипендии.
2. Учебно-възпитателна работа.
3. Утвърждаване график за класните работи през втори учебен срок
4. Приемане графика за Производствените практики на учениците и подготовка за Държавните зрелостни изпити и Задължителните Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация.

Осмо заседание – м.05.2026 г.
ТЕМИ:

1. Приемане графика за Май- Юнска изпитна сесия 2025/2026 г.
2. Учебно-възпитателна работа.
3. Инструктиране и запознаване на учителите, участващи като квестори в ДЗИ и ЗДИППК – Сесия Май-Юни 2026 г.
4. Подготовка за 24 май – Празник на българската просвета и култура и славянската писменост.
5. Приемане на групите за РПП и РП и модули за Часа за спортни дейности за учебната 2026/2027 год. и организация за предстоящия План- прием на ученици за новата учебна 2026/2027 год.

Девето заседание – м.07.2026 г.
ТЕМИ:

1. Информация за УВР през учебната 2025/2026 год.
2. Информация по Програмата за задържане на учениците в училище и подлежащите на задължително училищно обучение ученици до 16 годишна възраст.
3. Доклад на комисията за проверка на документацията на завършилите ученици.

VII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. *Интеграционни връзки*

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

2. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

4. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми са съвместни дейности с цел подобряване условията за провеждане на часовете по учебна и производствена практика.

5. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Отдел за закрила на детето;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Исторически музей;
- Висши учебни заведения;
- Медии, ТВ САТ
- Читалища; Библиотеки;

6. Съвместна дейност с:

- Полиция, Съдебна власт и прокуратура;
- Здравеопазване;
- Фолклорни дружества;

- Общинска администрация;
- РУО;
- Спортни клубове и дружества;
- Социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- Педагогически консултативен кабинет;

Б. *Взаимодействие с родителите*

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
4. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
5. Изготвяне на табло за информация на родителите.
6. Провеждане на родителски срещи:

- м. 09.2025 г.

7. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищните учебни планове.

- Срещи по Чл.18, ал.1 и ал.2 от Наредбата за приобщаващо образование:

м. 10.2025 г. и м.02.2026 г. - м.02.2026 г.

8. Запознаване на родителите с резултатите от учебно-възпитателната работа през I-вия учебен срок - 2025/2026 г.

- м.04. – 05.2026 г.

9. Запознаване на родителите с организацията и провеждането на ДЗИ и ЗДИ за придобиване степен на професионална квалификация, провеждане на абитуриентските балове и готовността за приключване на учебната година.