

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ” - АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград, ул. ”Панайот Сребров” № 6, тел./факс: 0331/6 65 63, тел: 0331/6 46 53,
e-mail: info-1600617@edu.mon.bg, www.pghvt-asenovgrad.com

ЗАПОВЕД

№ РД-06-22/16.09.2024 г.

На основание чл.259, ал.1, чл.263, ал.1, т.8, чл.269, ал.1, т.2 от ЗПУО,
чл.31, ал.1, т.6 и 10 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута
и професионалното развитие на учителите,
директорите и другите педагогически специалисти
и Решение на ПС, Протокол № 10/12.09.2024 г.,

УТВЪРЖДАВАМ:

Програма за превенция на ранното напускане на училище в
Професионална Гимназия по Хранително-вкусови технологии „Св.
Димитрий Солунски“ – гр. Асеновград за учебната 2024/2025 г.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на г-жа Нежла
Баджаклиева – Зам.-директор по учебната дейност. 

С настоящата Заповед да бъдат запознати всички длъжностни лица за
сведение и изпълнение.

ИНЖ. АКСИНИЯ КАМЕНОВА
Директор



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ” - АСЕНОВГРАД

4230 Асеновград, ул. "Панайот Сребров" № 6, тел./факс: 0331/6 65 63, тел: 0331/6 46 53,

e-mail: info-1600617@edu.mon.bg, www.pghvt-asenovgrad.com

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

ИНЖ. АКСИНИЯ КАМЕНОВА



ПРОГРАМА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ
НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ
За учебната 2024/2025 г.

Документът е разработен на база изисквания, заложиени в чл.263, ал.1, т.8, чл.269, ал.1, т.2 от ЗПУО и приложими ДОС, приета на ПС, Протокол № 10/12.09.2024 г. и утвърден със Заповед № РД-06-22/16.09.2024 г. на Директора на Училището

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за превенция на ранното напускане на училище в **Професионална гимназия по Хранително-вкусови технологии „Св. Димитрий Солунски” – гр. Асеновград за уч.2024/2025 г.** е разработена в съответствие с рамкови европейски и национални документи, определящи приоритетите на развитие до 2022 г., ЗПУО и е съобразена със Стратегията за развитие на Училището за периода 2021-2025 г.

Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция на ранното напускане на училище .

Програмата кореспондира с приоритетите и мерките на Стратегия за развитие на Професионална гимназия по Хранително-вкусови технологии „Св. Димитрий Солунски” – гр. Асеновград и е разработена на основата на изискванията на ЗПУО, като основен инструмент за реализация на Стратегията, и след утвърждаването му при необходимост подлежи на актуализация. Програмата има за цел:

- Преимуществено разработване на мерки, свързани с превенцията, като най-работещи по отношение справянето с риска от отпадане от училище.
- Обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни в едно със засилена информационна дейност за популяризиране ползите от образование
- Усъвършенстване на системата за събиране на постоянна и надеждна информация за движението на децата и учениците.

Програмата се основава на определените в Стратегията водещи принципи за законосъобразност, партньорство, прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите, приемственост, устойчивост на резултатите, своєвременност, отчетност, мониторинг и контрол, иновативност. Като „преждевременно напуснали училище” се определят лицата между 18 и 24 години, завършили едва основно образование или по-ниска образователна степен и които вече не участват в никаква форма на образование или обучение.

„Отпадане от училище” е отписването от училище на ученик до 18-годишна възраст преди завършване на последния гимназиален клас, ако лицето не е записано в друго училище.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ“ - АСЕНОВГРАД

Учебна 2023/2024 г.

Брой ученици – 212 в Училище

От постъпилите за обучение в началото на учебната година 212 ученици, от които 5-ма в ЦСОП – гр. Пловдив, а в края на учебната година ученици са 204, от тях 5-ма в ЦСОП – гр. Пловдив. От осмокласниците общо 44 ученици, от тях в VIII А клас – 20 ученици и в VIII Б клас – 22 ученици и 2 ученици в ЦСОП – гр. Пловдив в началото на годината, в края на годината завършват успешно годината 41 ученици и 2 ученици в ЦСОП – гр. Пловдив и 2-ма ученици от VIII Б клас ще полагат поправителни изпити Юлска сесия. Движението на учениците през учебната година е следното:

- **Преместили се в друго Училище:**

Тихомир Магдаленов Иванов – 8 Б
Златко Веселинов Райчев – 8 Б
Мартин Иштван Визер – 8 Б
Румяна Ангелова Иванова – 9 А
Димитър Атанасов Димитров – 10 А
Яна Гурина – 8 А

- **Преместили се в нашето Училище от друго Училище:**

Хасан Мюмюн Билял – 8 Б
Гюрай Танер Шабан – 8 Б
Ибрахим Али Мурад – 9 Б
Гергана Бориславова Иванова – 9 Б
Румяна Ангелова Иванова – 9 А – отново в нашето Училище.
Екатерина Мирем Ахмед – 8 А
Захаринка Йорданова Балканска – 8 Б
Атанас Иванов Атанасов

- **Преминал в горен курс, след производствена практика за учебната 2023/2024 г.:**

Петя Йорданова Янкова – 11 А

- **Преминали в горен клас, след трета поправителна сесия за учебната 2022/2023 г.:**

Ахмед Шукрие Фаик – 11 Б
Алекс Веселинов Янков – 12 А

- **Преминали в самостоятелна форма на обучение по подадено Заявление:**

Наса Таньова Тасева – 11 А
Михаела Петрова Петрова – 10 А
Мюмюн Сунай Кърджа – 11 Б
Ахмед Шукрие Фаик – 11 Б
Емре Фаик Ахмед – 12 А
Назиф Шенол Ферад – 12 А
Рамадан Ергюн Мехмед – 8 Б
Екатерина Мирем Ахмед – 8 А

- **Преминали в самостоятелна форма на обучение, съгласно Заповед:**

Петя Йорданова Янкова – 11 А
Онур Сали Реджеб – 11 А

- **Наложени санкции:**

- С наказание “Забележка” са наказани 92 ученици.
- С наказание “Предупреждение за преместване в друго училище” – 55 ученици.
- С наказание “Преместване в друго училище” – няма.
- С наказание „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ – 2 ученици.

1. Слаби страни

Като сериозен проблем се очерта склонността на някои ученици да не посещават редовно учебните занятия. В анализа на причините и факторите, оказващи решаващо влияние за допуснатите отсъствия от учениците за учебната 2023/2024 г., могат да се посочат следните:

- Недостатъчна мотивация и интерес у някои ученици за учебна дейност; Слаб или липсващ родителски контрол поради: определен брой родители в чужбина - при 21 ученици или 10,29 % от учениците, 9 ученици с починал родител или 4,35 % от всички ученици, ниска мотивация у родителите относно осигуряване присъствие на децата им в училище;
- Затруднения в транспорта изпитват 23 ученици или 11,28 % от всички ученици в Училището.
- Изплащат се транспортни разходи на всички пътуващи ученици ежедневно до Училището с междуселищен транспорт от населените места на Община Асеновград и други общини, както следва - за м. Септември са на 46 ученици, м. Октомври на 50, м. Ноември на 55, м. Декември на 47, м. Януари на 49, м. Февруари на 40, м. Март на 36, м. Април на 69, м. Май на 58, м. Юни на 29 ученици.
- Нисък социален статус на семейството и финансови затруднения, като при някои от учениците се констатира тежко материално положение, което е причина същите да не посещават редовно учебните занятия.

Броя на успешно издържалите ДЗИ по Български език и литература на Май-Юнска сесия за учебната 2023/2024 г. е 12 ученици.

2. Силни страни в дейността и резултати:

Среден успех за Училището: за учебната 2023/2024 година е Добър /4.22/, при среден успех Добър/4.21/, за учебната 2022/2023 г., при успех Добър/4.29/ за учебната 2021/2022 г., при успех Добър /4.21/ за учебната 2020/2021 и при успех Добър /4.27/ за учебната 2019/2020 г.

Най-висок успех са показали учениците от: 12 А клас - Добър /4.49/, следвани от 8 А клас – Добър /4.43/, 9 А и 10 А клас - Добър /4.29/. С най-нисък успех са 11 А клас – Добър /4.16/, но без среден успех от Производствена практика и 8 Б клас - Добър /3.74/.

Увеличен е броя на успешно издържалите ЗДИППК ученици на Май-Юнска сесия за учебната 2023/2024 г.

Резултати от ДЗИ и ДИ за придобиване степен на професионална квалификация за учебната 2023/2024 г.
Сесия Май-Юни:

Учебен предмет	Допуснати до ДЗИ /ДИ за професионална квалификация	Не явили се	Май-Юнска сесия 2024	
			Бр. явили се ученици	Среден Успех
Български език и литература- випуск- 2024	19	0	19	3.25
Български език и литература-мин.год.	5	1	4	3.57
Второ ДЗИ - Теория на професията и специалността – випуск 2024 г.	19	0	19	Резултата от изпита е в точки
Второ ДЗИ - Теория на професията и специалността – м.г.	0	0	0	Резултата от изпита е в точки
Практика на професията и специалността-випуск- 2024 г.	19	1	18	Резултата от изпита е в точки

- На Май-Юнска сесия 2024 г. :
- Получили Дипломи за завършено средно образование :

12 ученици от Випуск - 2024 г. или 63% от завършилите ученици.

4 ученици от минали години

- Получили Свидетелства за професионална квалификация :

17 ученици от Випуск – 2024 г. или 89% от завършилите ученици.

Резултати от ДЗИ за учебната 2023/2024 г. – Сесия Август - Септември:

Учебен предмет	Допуснати до ДЗИ	Не явили се	Явили се	Успешно издържали	Неиздържали	Среден успех на издържалите
<u>Български език и литература</u>	12	2	10	2	8	3,03
- От випуск 2024 г.	5	-	5	1	4	3,00
-От мин. год.	7	2	5	1	4	3,07
<u>ЗДИППК – В частта теория на професията</u>	2		2	1	1	Резултатът от изпита е в точки
- От випуск 2024 г.	1	-	1	1	-	Резултатът от изпита е в точки
-От мин. год.	1	-	1	-	1	-

- Получили Дипломи :

1 ученик от Випуск – 2024 г.

- Получили Свидетелства за професионална квалификация :
1 ученик от Випуск – 2024 г.
- 3. За проведеното в страната Национално Външно оценяване - НВО за учениците от 10 клас по БЕЛ на 10.06.2024 г. и по Математика на 12.06.2024 г. Максималният брой точки и за двата изпита е 100. В Удостоверението за завършен първи гимназиален етап ще бъдат вписани точките на учениците. Резултатите на нашите ученици от 10 А клас са средно към 30 точки по БЕЛ и средно 17 точки по Математика, а за 10 Б клас са средно към 30 точки по БЕЛ и средно 16 точки по Математика. Не са се явили 1 ученика на изпита по БЕЛ и 4 ученика на изпита по Математика.
- 4. Разширени бяха контактите с основните фирми от ХВП в града, както и Ресторантьорския бизнес, с които Училището ежегодно сключва договори за съвместна работа. Осигурено беше пълноценно провеждане на часовете по Учебна и Производствена практика в голям брой обекти – ресторанти и на територията на града.
- 5. Усъвършенствана беше системата за работа с ученици в риск от отпадане и подобрена координацията между класните ръководители, Зам.-директора по УД, Директора и Екипа за обхват по задържане на учениците.
- 6. В Училището през учебната 2023/2024 г. не бяха допуснати прояви на агресия и тормоз между учениците.
- 7. Материално - техническата база в Училището беше обновена със закупуването на:
 - 2 бр. монитори – от ЗОРА ООД
 - клавиатура, мишки за компютър.
 - 2 бр. компютри DELL и хардуерно оборудване – от Izot computers
 - 2 бр. принтер – от ЗОРА ООД и Технополис ЕАД
 - 1 бр. Телевизор Сони – от Техномаркет
 - 3 бр. Мултимедийни проектори – от Сити Компютърс Алекс ЕООД
 - 1 бр. Алюминиева телескопична рампа за инвалидна количка – от АДАПТ БГ
 - 2 бр. бойлери –от Баумакс България
 - Паркет, первази и подложки за класните стаи от Нолте ЕООД
 - 2 бр. бюра за канцеларията – от Хаес ЕООД
 - 1 бр. съдомиялна машина с шкаф
 - 1 бр. фотоапарат Canon
 - 2 бр. телефони, от които единият е на лизинг за служебно ползване от всички служители в Канцеларията на Училището
 - 5 бр. вентилатори
 - Комплект микрофони
- 9. Педагогическият екип в училището беше изграден от правоспособни учители с висше образование по всички учебни предмети и работеше в съответствие с Държавните Образователни Стандарти /ДОС/.

10. В Училището се работеше активно за адаптиране и насърчаване на децата в образователния процес, за недопускане на отсъствия по неуважителни причини, както и за предотвратяване на противообществени прояви сред учениците и намаляване дела на

преждевременно напусналите образователната система съгласно Програма за превенция ранното напускане на училище и Програма за предоставяне равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. Организирах се беседи с учениците с представители на МКБПП МН и Детска педагогическа стая;

11. Дейността на Училището през учебната 2023/2024 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план и Стратегията за развитие на Училището за периода 2021-2025 г. Създадена беше добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

12. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП. Всички учители участваха във вътрешноучилищната и извънучилищната квалификация, съгласно Плана.

Основни ресурси и мерки за превенция на ранното напускане на Училище

Човешки ресурс:

Учители, преминали обучение за повишаване на квалификацията за периода от 2013 г. до 2024 г. по теми:

„Превенция на училищното насилие, агресията и други негативни прояви” – 5 учители

„Формиране на знания, умения и компетентности за работа в интеркултурна среда” – 1 учител

„Знания, умения, компетентности за оценяване на учениците” – 2 учители

„Обучение на педагогически специалисти за главен учител” – 1 учител

„Усъвършенстване взаимоотношенията в колектива” – 24 учители

„Интерактивни методи в педагогическата практика” – 24 учители

„Позитивната образователна среда” – 26 учители

„Превенция срещу преждевременното отпадане на ученици от образователната система” – 26 учители.

„Педагогически стратегии за превенция ранното напускане на учениците от училище“ – 24 учители

„Задаването на въпроси като интерактивен и иновативен метод за активизиране на учениците в учебния процес”-24 учители

„Причини за възникването на девиантното поведение при учениците и методи за неговата профилактика“-24 учители

„Успешна работа с интерактивна дъска“ – 17 учители

„Електронен дневник“ – решение за ефективна комуникация между учители, ученици и родители-17 учители

- На 12.09.2018 г. с обучител РААБЕ по темата: „Електронен дневник-решение за ефективна комуникация между учители, родители и ученици“;
- На 13.09.2018 г. с обучител РААБЕ по темата “ Успешна работа с интерактивна дъска“;
- На 21.09.2018 г. с обучител Център за професионално обучение „Професия 21 век“ по темата: „Подкрепата за личностно развитие в новите образователни политики на приобщаващо образование-философия и практика на подкрепата“;
- От 14.01.2019 г. до 18.01.2019 г. с обучител ЦПО“Професия 21 век“ по темата “Методика на обучението на децата и учениците по БДП“.
- „Приложение на облачните технологии в образователния процес“- 13.09.2019 г. с обучител РААБЕ
- На 06.07.2020 г. с обучител Център за съвременно образование по тема „Риск от отпадане на учениците от училище“
 - По плана за квалификационната дейност, в извънучилищната квалификация беше проведено обучение на учителите:
 - На 07.12.2020 г. и 08.12.2020 г. с обучител г-жа Диана Петрова, преподавател от СУ „Св. Климент Охридски“ гр.София, по теми: „Развитие на дигитални компетентности за по-ефективно преподаване в електронна среда“ и „Използване на дигиталните технологии в класната стая“. Предстои още едно обучение до 14.09.2021 г.
 - На 07 и 08.09.2021 г. с обучител Цветанка Тодорова от РААБЕ България ЕООД, по теми „Използване на облачни технологии в образователния процес“ и „Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание“.

За учебната 2021/2022 г. по плана за квалификационната дейност, в извънучилищната квалификация беше проведено обучение на учителите:

- На 06.12.2021 г., 07.12.2021 г. и 10.12.2021 г. с обучител Мария Методиева от РААБЕ България ЕООД , по теми: „Подходът на обрънатата класна стая“ и „Професионално педагогическо общуване“.
- На 07.09.2022 г. и 08.09.2022 г. се проведе квалификация с 12 педагогически кадри от Училището от РААБЕ България ЕООД – гр. София по следните теми: „Презентационни умения. Умения за публично представяне“ и „Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес“.
- На 07.09.2022 г. и 08.09.2022 г. се проведе квалификация с 12 педагогически кадри от Училището от РААБЕ България ЕООД – гр. София по следните теми: „Презентационни умения. Умения за публично представяне“ и „Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес“.

- На 09.12.2022 г. и 16.12.2022 г. се проведе квалификация с 16 педагогически кадри от Училището от Фондация „Образование 5.0“ гр. София по следните теми:
- “Създаване на електронно портфолио на учителя” – „Създаване на онлайн портфолио на педагогически специалисти и ученици на платформата Smart Classroom“ и
- „PR маркетинг и реклама на образователните институции“ – „Прилагане на дизайн мислене в проектно базирано обучение за намиране на иновативни решения“
- На 09.05.2023 г. се проведе вътреучилищна квалификация относно Правилата за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на Националните външни оценявания за учениците от X клас и Държавните зрелостни изпити за XII клас.
- На 07.09.2023 г. се проведе квалификация с 13 педагогически кадри от „Иновации консултиране“ ЕООД – гр. Шумен чрез Фондация „Образование 5.0“ гр. София по следните теми: „Технологии на създаване и използване на безплатен училищен уебсайт с Google сайтове“ и „Интерактивни технологии и техники в обучението по БДП“.
- На 08.09.2023 г. се проведе квалификация с 13 педагогически кадри от Училището от РААБЕ България ЕООД – гр. София по следната тема: „Създаване на електронно портфолио на учителя“.
- На 14.12.2023 г. и 15.12.2023 г. се проведе квалификация с 18 педагогически кадри от Училището от РААБЕ България ЕООД – гр. София по следните теми:

„Проектно-базирано обучение с интегриране на информационните технологии“ и „Разпознаване и превенция на гнева и агресията в училище. Форми и методи на противодействие“.

- На 14.05.2024 г. се проведе вътрешноучилищна квалификация относно Правилата за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на Националните външни оценявания за учениците от X клас и Държавните зрелостни изпити за XII клас.
- На 13.09.2024 г. се проведе квалификация с 14 педагогически кадри от Училището от РААБЕ България ЕООД – гр. София по следните теми:

„STEAM обучение за развитие на научното и изчислителното мислене у учениците“

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се провеждаше по график и по теми, заложи в Плана.

Слаби страни в дейността:

1. Средният успех от ДЗИ за страната през учебната 2023/2024 по БЕЛ е Добър/4,36/, а за Училището - Среден /3.14/. Издържали са 17 ученици. Това е среден резултат за учениците ни.

2. Средният успех от ДЗИ за страната през учебната 2022/2023 по БЕЛ е Добър/3.93/, а за Училището - Слаб /2,54/. Издържали са само 9 ученици. Това е слаб резултат за учениците ни.

Необходимо е:

- Задълбочаване и разширяване работата в часовете по БЕЛ и РП - БЕЛ с насоченост към подготовката на учениците за ДЗИ.
- Включване на ученици от 12 клас в часовете за консултация с цел подпомагане обучението им по БЕЛ и успешно полагане на ДЗИ и ЗДИ за професионална квалификация;
- Засилена подготовка на учениците в 12 клас по Националните изпитни програми за успешното полагане на Задължителните Държавните изпити за придобиване степен на професионална квалификация.
- Провеждане на допълнителна работа с учениците в часовете за консултации.

4. На лице са проблеми с адаптирането и мотивирането на ученици с неясно изразено желание за обучение, слаба мотивация, тенденция към направата на повече отсъствия по неуважителни причини – част от проблемите, които ги поставят в риск от отпадане. Основно това са ученици от ромски произход;

Необходимо е:

- Да продължи работата по цялостното идентифициране проблемите при ученици в риск от отпадане, включително тяхната социална и семейна среда, с открояване причините за девиантното им поведение и ангажирането им в учебния процес;
 - Прилагане Наредбата за приобщаващо образование и оказване личностна подкрепа на всеки един ученик;
 - Да се усвоят и прилагат гъвкави и нетрадиционни подходи за превенция на противообществените прояви сред учениците и намаляване броя на отсъствията, активна работа на класните ръководители и останалите учители/по време на онлайн обучение/
 - Специално внимание да се отдели на работата с родителската общност, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот с цел по-голямата им ангажираност в учебния процес, присъствието на учениците и борбата с негативните прояви;
 - Продължаване съвместната работа и контакти с други институции за решаване проблеми при деца и ученици със семейни, социални и др. проблеми;
8. Необходимост от подобряване и усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите с приоритет на теми, свързани с идентифицирани дефицити относно:

- Инструментариум за идентифициране на ученици и фактори, свързани с риска от преждевременно напускане на образователната система;
- Работа по Наредбата за Приобщаващо образование, контрол и оказване подкрепа за личностно развитие на учениците в риск от отпадане;

Необходимо е:

- Да се следят и отчитат националните и регионални приоритети с открити дефицити в квалификацията на учителите с цел подобро планиране на дейността на Екипите за ключови компетентности в Училището и вътрешно-училищната квалификационна дейност;
- Включване на учителите в извънучилищната квалификация по тематика, свързана с дефинираните дефицити в тяхната квалификация в резултат на проведеното проучване и констатирани такива от контролната дейност на Директора.

Финансов ресурс:

Финансиране – на 100% от Община - Асеновград

Изпълнение на проекти:

През учебните 2013/2014 и 2014/2015 години Училището участваше в национални програми: Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, Проект „Квалификация на педагогическите специалисти”, реализиран Проект по програма „Еразъм+” в Италия, сектор „Професионално образование и обучение” с ученици от 11-ти и 12-ти клас, професия „Готвач”. През 2016/2017 и 2017/2018 учебни години училището изпълняваше проект на МОН „Твоят час”.

През учебната 2019/2020 г. и през учебната 2020/2021 г. училището участваше по проект „Подкрепа за успех” и Групи по интереси.

През учебната 2021/2022 г. участваше по Дейност 7 на Проект „Подкрепа за успех” и Занимания по интереси, както и НП „Без свободен час”

През учебната 2022/2023 г. участваше по Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условия на криза”

През учебната 2023/2024 г. е одобрена Концепция за изграждане на училищна STEM среда в ПГ по ХВТ „Св. Димитрий Солунски”

Социален ресурс:

Изградени партньорства: с читалища и музеи на територията Община Асеновград, Детска библиотека, Фирми от ресторантьорския бизнес и ХВП в Асеновград и др. селища от Община Асеновград.

Работа с родителите: провеждане на родителско - учителски срещи по Годишен план за работа в Училището, запознаване на родителите с ДОС, Учебните планове и Правилника за дейността на Училището, ДЗИ и Задължителни Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация, включване на родителите в дейности и мероприятия на Училището: Организиране на изложби с изделия, изработени от учениците в часовете по Учебна практика и на Държавен изпит, честване на училищни и градски празници, организиране на екскурзии и абитуриентския бал на учениците и др.

Други мерки за превенция и за намаляване на преждевременното напускане на училище:

Допълнителна работа с ученици: провеждане на консултации по учебни предмети; допълнително обучение на ученици, завършили първи срок със слаби оценки по учебни предмети;

Извънкласни дейности: Участие на учениците в Групи по интереси, в Училищни състезания, участия в Общински спортни игри, участия в благотворителни мероприятия, чествания и др.

Данните показват наличието на определени ресурси, както и потребностите за бъдещо развитие.

Сред работещите в училище има разбиране, че човешкият ресурс е фактор, който силно влияе върху проблема за ранното напускане на училище. Съществува необходимост от обучение на още учители по теми за работа в мултикултурна среда, имайки предвид факта, че в Училището се обучават ученици, за които българският език не е майчин; обучение на учителите по теми, свързани с мотивиране на учениците в учебната дейност и развиване на тяхното модерно мислене с цел приобщаване на учениците в учебния процес, повишаване на техния интерес към ученето и намаляване дела на преждевременно напусналите Образователната система.

Училището няма щатен педагогически съветник или психолог, което прави работата на педагогическия екип още по-натоварена и отговорна.

Важна страна в работата за намаляване дела на преждевременно напусналите училище са социалните партньорства, изградени между Училището и другите заинтересовани страни. В тях най-голям дял имат формите на работа с местния бизнес и родителите като основен партньор на Училището в осъществяване на целите на образователно-възпитателния процес.

Училището прилага и други мерки за превенция на ранното напускане на системата, като сред тях извънкласните дейности са най-често използваните форми. Основно се прилагат стандартни мерки като: определяне дефицити в обучението по учебни предмети при учениците, провеждане на консултации от учителите по учебни предмети, включване на ученици в групи по обучителни затруднения, работа за оказване подкрепа за личностно развитие на учениците, провеждане на разговори с родителите и учениците, търсене на съдействие от Отдела за закрила на детето за ученици със семейни, здравословни, социални проблеми и др., редовно месечно отчитане отсъствията на всеки ученик и подаването им в информационната система на МОН, административни мерки за налагане на наказания за допуснати неизвинени отсъствия, подаване на сигнали към МКБПП МН, Отдела за закрила на детето, Детска педагогическа стая.

Отчитат се рисковите фактори, оказващи влияние за отпадане от училище. В Училището се работи активно с проблемни ученици и такива със склонност към направата на по-голям брой отсъствия, завеждат се на отчет ученици, непосещаващи редовно учебните занятия или проявяващи лоша дисциплина в часовете. Работи се съвместно с техните родители за преодоляване на негативните прояви.

III. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Разработване, изпълнение и мониторинг на училищна политика за превенция на ранното напускане на училище чрез целенасочено единно въздействие, създаване на комплекс от мерки и сътрудничество на заинтересованите страни.
2. Усъвършенстване работата на педагогическия екип в Училището по разработване и изпълнение на своя програма, в резултат на което да намалее броят на децата и учениците в риск от отпадане.
3. Увеличаване разнообразието и ефективността на прилаганите от Училището мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система чрез подкрепа и прилагане на добри практики и политики.

В изпълнение целите на Програмата се очаква с приноса на всички ангажирани институции да бъдат постигнати следните резултати:

- приложен единен комплекс от политики, планове и мерки на училищно ниво, съответстващи на националните приоритети и основаващи се на системно наблюдение, анализ, оценка, редовна отчетност и прозрачност, от които да произтичат коригиращи действия, развиване на ресурси и насочване на въздействието съобразно установените потребности;
- подобрени резултати от обучението, резултати от ДЗИ и Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация и осигурена подходяща образователна подкрепа за развитието на всеки ученик, включително на ученици от уязвими етнически общности и на ученици със специални образователни потребности;

Постигането на определените цели и очакваните резултати ще бъде наблюдавано и измерено чрез количествените индикатори към всяка конкретна мярка.

IV. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Мерки за реализиране на политиките	Ангажирани служебни лица и институции	Срок за изпълнение	Финансиране	Индикатори
I. ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ				
1.1. Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление				
1.1.1. Разработване и изпълнение на политики в Училището за превенция на ранното отпадане от образователната система. До 16.09. на учебна 2024/2025 г. да се разработи и актуализира стратегия.				
1.1.1.1 Актуализация на Стратегията за развитие на Училището със специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система.	Директор	До 16.09.2024 г. на учебната 2024/2025 г.	В рамките на бюджета на Училището	Актуализирана Стратегия
1.1.1.2. Прилагане на специфични политики и мерки за превенция на ранното отпадане от училище от Стратегията за развитие на Училището, конкретизирани в собствена Програма за превенция.	Директор, Зам.- директор по УД	До 16.09.2024 г. на учебната 2024/2025 г.	В рамките на бюджета на Училището	Дял на учениците, повтарящи класа Отпаднали ученици

1.1.1.3. Отчет-анализ за резултатите от изпълнението на Програмата в Училището	Директор, Зам.- директор по УД	м. 06.2025 г.	Няма необходимост от средства	Представен анализ
1.1.1.4. Разработване и реализиране на мерки за завеждане на отчет на проблемни ученици и извършване на превантивна работа./в случаи на дистанционно обучение/	Зам.-директор по УД Класни ръководители	м. 10.2024 г.	Няма необходимост от средства	Ученици на отчет и превантивни мерки
1.1.1.5. Инициране от Училището на съвместни информационни кампании със заинтересованите страни за намаляване на риска от ранно отпадане от училище и за повишаване на информираността относно професиите и специалностите, по които се обучават учениците в училището по време на кампаниите по прием на ученици/в случаи на дистанционно обучение/	Училищно ръководство, други училища на територията на Община-Асеновград, местен бизнес	м. 04.2025 г.	В рамките на планираните средства в бюджета на Училището	Брой информационни кампании
1.1.1.6. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни тържества и събития, отбелязване на важни исторически дати, участие в градски мероприятия	Директор, Зам.-директор по УД учители	2024/2025 г. .	В рамките на планираните средства в бюджета на Училището	Брой проведени кампании, мероприятия, брой участвали ученици
1.1.1.7. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в спортни състезания съгласно Националния спортен календар на МОН и Общински спортен календар	Учители по ФВС	м.11.2024 - м.05.2025	В рамките на планираните средства в бюджета на Училището	Брой участия Брой участвали ученици
1.1.1.7. Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация, за коректно и точно подаване на броя на отсъствията в информационната система на МОН, данните за движението на учениците в РУО, за своевременно отразяване на статуса на всеки ученик в уеб-базирания Регистър за движението на децата и учениците.	Директор, Учители, ЗАС, Ръководител на направление „ИКТ“	Учебната 2024/2025 г.	Не са необходими финансови средства	Обхват - брой осъществени проверки

1.1.1.8. Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители да анализират и оценяват рисковите фактори за отпадане от училище върху учениците от паралелката, в т.ч. обучителни трудности и слаб успех, да предприемат адекватни превантивни и корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчитат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки.	Директор, Зам.-директор по УД Класни ръководители	Учебната 2024/2025 г.	Не са необходими финансови средства	Обхват - брой осъществени проверки
1.1.2. Развиване на училищни политики				
1.1.2.1. Запознаване на заинтересованите страни със същността на Програмата и съгласуване на график за осъществяване на съвместни дейности	Дирекция „Социално подпомагане”, МКБППМН	м. 10.2024 г. и м. 11. 2024 г.	В рамките на бюджетните средства	Брой осъществени дейности
1.1.2.2. Запознаване на партньорите от местния бизнес с възможностите на Училището за обучение на ученици по професии и специалности в Училището и предстоящите взаимни ангажименти, съгласно Закона за ПОО и последните изменения в него. Сключване на договори за съвместна дейност.	Зам.-директор по УД учители по професионална подготовка	м .09.2024 г. и м. 04.2025 г.	Не са необходими финансови средства	Брой фирми от местния бизнес за съвместни дейности Брой сключени договори

1.1.2.3. Мониторинг върху прилаганите от Училището превантивни мерки чрез осъществяване на тематична проверка „Работа на класните ръководители по превенция на риска от отпадане на учениците“	Директор, Зам.-директор по УД	м.12.2024 г. и м.05.2025 г.	Не са необходими средства	2 бр. проверки
1.1.2.4. Системно водене на електронния регистър на РУО за ученици, застрашени от отпадане. Използване на съществуващите данни за анализ на рисковите ученици и ефективността на прилаганите мерки.	Зам.-директор по УД, ЗАС	В края на I срок и в края на 2024/2025 г.	Не са необходими средства	2 бр. анализа
1.2. Повишаване качеството на предоставяното образование като предпоставка за развитие на личността на всеки ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище				
1.2.1. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище	Директор	м.06. – м. 07.2025 г.	Финансиране със средства на НП „Квалификация“, от училищния бюджет	Брой педагогически специалисти, преминали обучение за идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище
1.2.2. Обмен на добри практики в Училището в рамките на съвместни дейности на Екипите за ключови компетентности	ЕКК –Екипи за ключови компетентности	Учебната 2024/2025 г.	Не са необходими финансови средства	Брой на проведените дейности
1.2.3. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и др.	Учители по общообразователна и професионална подготовка	Учебната 2024/2025 г.	В рамките на планираните бюджетни средства	Брой проверки
1.2.4. Планиране и реализиране на обучение, което е ориентирано към потребностите на всеки ученик- тематична проверка „ Работа в извънучилищни дейности в групите по професии и специалности и подготовка на учениците за участие в състезания”	Зам.-директор по УД Учители по професионална подготовка	Учебната 2024/2025 г.	В рамките на планираните бюджетни средства	Осъществени проверки

1.2.5. Анализирател на резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати и стандартите от Учебните програми.	Учители	м.09.2024 г., м.06.2025 г.	Не са необходими средства	Резултати от обучението по учебни предмети
1.2.6. Анализ на движението на учениците и причини за напускането им.	Директор, Зам.-директор по УД	м. 02. и м.06.2025 г.	Не са необходими финансови средства	Дял на напусналите ученици по причини

II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

2.1. Повишаване участието и ангажираността на родителите

2.1.1. Популяризиране на добри практики за включване на родителите в мерки за предотвратяване на преждевременното напускане на училище- организиране на съвместни инициативи с презентации от живота на Училището и участие на учениците в състезания по професии и специалности.	Училище, родителска общност	м.10.2024 г. м. 01.- м. 04.2025 г.	В рамките на бюджетните средства	Бр. инициативи
2.1.2. Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничеството с учителите и училищното ръководство-съвместни инициативи за организиране и провеждане на училищни тържества, изложби и др.	Класни ръководители, родителска общност	Учебната 2024/2025 г.	В рамките на планираните средства	Брой инициативи

2.1.3. Информационни кампании сред родителите с привличане на образовани и реализирани в професията хора от общността за участие в дейността на Училището.	Класни ръководители, родителска общност	м. 02.2025 г.	В рамките на планираните средства	Брой информационни кампании
2.1.4. Разчупване на стереотипа на провеждане на родителските срещи чрез прилагане на интерактивни методи, презентации и др.	Директор, Зам.директор по УД	Учебната 2024/2025 г.	В рамките на планираните средства	Брой проведени родителски срещи по нетрадиционен начин
2.3. Професионално ориентиране на учениците				
2.3.1. Изграждане и прилагане на система за професионално ориентиране и консултиране учениците за мотивиране за продължаване на образованието и придобиване на квалификация.Срещи с представители на ВУЗ и колежи.	Директор, Зам.-директор по УД,ученици, учители, родители, представители на ВУЗ и колежи	м. 12.2024 г.	В рамките на планираните средства	Брой осъществени срещи
2.3.2. Информационна кампания за популяризиране на ползата от придобиване на професионална квалификация като възможност за реализация при риск от преждевременно напускане на училище. Обучение на учениците от 12 клас по темата „Моето първо работно място”	Учители, преминали обучение по темата ”Моето първо работно място”, ученици	м. 03.2025 г.	В рамките на планираните средства	Проведено обучение
2.4. Развиване на модели за придобиване на професионална квалификация				
2.4.1. Реализиране на партньорски дейности между представители на местния бизнес за по-тясна връзка и практическа реализация на завършилите и придобили професия и специалност ученици	Директор, Зам.-директор по УД Фирми на бизнеса в Асеновград	Учебната 2024/2025 г.	В рамките на планираните средства	Брой проведени мероприятия
2.4.2.Мотивиране за явяване на всички завършващи 12 клас ученици на ДЗИ и Задължителни Държавни изпити за придобиване степен на професионална квал.	Зам.-директор по УД, учители по професионална подготовка	м. 11.2024 и м. 05.2025 г.	Не са необходими средства	Брой проведени срещи

2.5. Подпомагане на ученици, застрашени от преждевременно напускане на училище по финансови причини				
2.5.1. Популяризиране на добри училищни практики за подпомагане на деца и ученици в риск	Директор	Учебната 2024/2025 г.	Няма необходимост от средства	Брой добри практики
КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА				
1. Осъществяване на контрол по изпълнението на Плана	Директор, Зам.-директор по УД	Отчет м.07. на уч. 2024/2025 г.	В рамките на планираните средства	Представени отчети