МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ" - АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград, ул."Панайот Сребров" № 6, тел./факс: 0331/6 65 63, тел: 0331/6 46 53,
e-mail: info-1600617@edu.mon.bg, www.pghvt-asenovgrad.com

З А П О В Е Д

№ РД-06-37/16.09.2024 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО,
чл.31, ал.1, т.6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и
професионалното развитие на учителите,
директорите и другите педагогически специалисти и
Решение на Педагогически съвет, Протокол № 10/12.09.2024 г.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

Годишен план за работата на Училището през учебната 2024/2025 г. и

Календар на дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите за учебната 2024/2025 г.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Нежла Баджаклиева – Зам.-директор по УД.

С настоящата Заповед да бъдат запознати всички длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ИНЖ. АКСИНИЯ КАМЕНОВА
Директор



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТОИ НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„СВ. ДИМИТРИЙ СОЛУНСКИ" - АСЕНОВГРАД
4230 Асеновград, ул."Панайот Сребров" № 6, тел./факс:0331/6 65 63, тел: 0331/6 46 53,
e-mail: info-1600617@edu.mon.bg, www.pghvt-asenovgrad.com

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР
ИНЖ. АКСИНИЯ КАМЕНОВА

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2024/2025 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
(Протокол №10/12.09.2024 г.)

РАЗДЕЛ I.
Анализ и оценка на състоянието на дейността през учебната 2023/2024г.

Цялостната дейност на ПГ по ХВТ "Св. Димитрий Солунски" - Асеновград през учебната 2023/2024 г. протече съгласно залегналите в Годишния план задачи. В Училището се обучаваха 212 ученици, от тях 212 ученици, разпределени в 9 паралелки и 5 ученици в ЦСОП.

В Училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Стратегически силни стъпки са направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа и залегналите в Стратегията на Училището приоритети. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП.

Силни страни в дейността и резултати:

1. Средния успех на учениците през учебната 2023/2024 г. е Добър /4,22/ , при среден успех Добър /4,21/ за учебната 2022/2023 г. и Добър /4.29/за учебната 2021/2022 г.
2. Броя на успешно издържалите ДЗИ по Български език и литература ученици на Май-Юнска сесия за учебната 2024/2025 г. е 13 от допуснати 19 ученици.
3. Резултати от ДЗИ и ДИ за придобиване степен на професионална квалификация за учебната 2023/2024 г. – Сесия Май-Юни:

Учебен предмет	Допуснати до ДЗИ /ДИ за професионална квалификация	Не явили се	Май-Юнска сесия 2024	
			Бр. явили се ученици	Среден Успех
Български език и литература- випуск-2024 г.	19	0	19	3.25
Български език и литература-мин.год.	5	1	4	3.57
Второ ДЗИ - Теория на професията и специалността – випуск 2024 г.	19	0	19	Резултата от изпита е в точки
Второ ДЗИ - Теория на професията и специалността – м.г.	0	0	0	Резултата от изпита е в точки

Практика на професията и специалността-випуск- 2024 г.	19	1	18	Резултата от изпита е в точки
Практика на професията и специалността-м.г.	0	0	0	-

- На Май-Юнска сесия 2024 г. :

- Получили Дипломи за завършено средно образование :

12 ученици от Випуск - 2024 г. или 63% от завършилите ученици.

- Получили Свидетелства за професионална квалификация :

17 ученици от Випуск – 2024 г. или 89% от завършилите ученици.

Резултати от ДЗИ за учебната 2023/2024 г. – Сесия Август-Септември:

Учебен предмет	Допуснати до ДЗИ	Не явили се	Явили се	Успешно издържали	Неиздържали	Среден успех на издържа-лите
Български език и литература	**12**	**2**	**10**	**2**	**8**	3,03
- От випуск 2024 г.	5	-	5	1	4	3,00
-От мин. год.	7	2	5	1	4	3,07
ЗДИППК – В частта теория на професията	**2**		**2**	**1**	**1**	Резултатът от изпита е в точки
- От випуск 2024 г.	1	-	1	1	-	Резултатът от изпита е в точки
-От мин. год.	1	-	1	-	1	-

- Получили Дипломи :

  1 ученик от Випуск – 2024 г.

- Получили Свидетелства за професионална квалификация :

  1 ученици от Випуск – 2024 г.

4. За проведеното в страната Национално Външно оценяване - НВО за учениците от 10 клас по БЕЛ на 10.06.2024 г. и по Математика на 12.06.2024 г. Максималният брой точки и за двата изпита е 100. В Удостоверението за завършен първи гимназиален етап ще бъдат вписани точките на учениците. Резултатите на нашите ученици от 10 А клас са средно към 30 точки по БЕЛ и средно 17 точки по Математика, а за 10 Б клас са средно към 30 точки по БЕЛ и средно 16 точки по Математика. Не са се явили 1 ученик на изпита по БЕЛ и 4 ученика на изпита по Математика.

5. Разширени са контактите с основните фирми от ХВП в града, както и Ресторантьорския бизнес, с които Училището ежегодно сключва договори за съвместна работа. Осигурено беше пълноценно провеждане на часовете по Учебна и Производствена практика в голям брой обекти– ресторанти и фирми на територията на града.

6. Усъвършенствана е системата за работа с ученици в риск от отпадане и подобрена координацията между класните ръководители, Зам.- директора, Директора и Екипа за обхват по задържане на учениците.

7. В Училището през учебната 2023/2024 г. не бяха допуснати прояви на агресия и тормоз между учениците.

8. Материално - техническата база в Училището беше обновена със закупуването на:

- 2 бр. монитори – от ЗОРА ООД
- клавиатура, мишки за компютър.
- 2 бр. компютри DELL и хардуерно оборудване – от Izot computers
- 2 бр. принтер – от ЗОРА ООД и Технополис ЕАД
- 1 бр. Телевизор Сони – от Техномаркет
- 3 бр. Мултимедийни проектори – от Сити Компютърс Алекс ЕООД
- 1 бр. Алуминиева телескопична рампа за инвалидна количка – от АДАПТ БГ
- 2 бр. бойлери –от Баумакс България
- Паркет, первази и подложки за класните стаи от Нолте ЕООД
- 2 бр. бюра за канцеларията – от Хаес ЕООД
- 1 бр. съдомиялна машина с шкаф
- 1 бр. фотоапарат Canon
- 2 бр. телефони, от които единият е на лизинг за служебно ползване от всички служители в Канцеларията на Училището
- 5 бр. вентилатори
- Комплект микрофони

9. Педагогическият екип в училището беше изграден от правоспособни учители с висше образование по всички учебни предмети и работеше в съответствие с Държавните Образователни Стандарти /ДОС/.

10. В Училището се работеше активно за адаптиране и насърчаване на децата в образователния процес, за недопускане на отсъствия по неуважителни причини, както и за предотвратяване на противообществени прояви сред учениците и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система съгласно Програма за превенция ранното напускане на училище и Програма за предоставяне равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

11. Дейността на Училището през учебната 2023/2024 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план и Стратегията за развитие на Училището за периода 2021-2025 г. Създадена беше добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

12. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП. Всички учители участваха във вътрешно-училищната и извънучилищна квалификационна дейност, съгласно Плана.

Слаби страни в дейността:

1. Средният успех от ДЗИ за страната през учебната 2023/2024г.по БЕЛ е Добър/4,36/, а за Училището - Среден /3.14/. Издържали са само 17 ученици, 13 ученици от випуск 2024 г. и 4 ученика от минали години.

2. **Необходимо е:**

- Задълбочаване и разширяване работата в часовете по БЕЛ и РП-БЕЛ с насоченост към подготовката на учениците за ДЗИ.
- Включване на ученици от 12 клас в допълнителни обучения с цел подпомагане обучението им по БЕЛ и успешно полагане на ДЗИ и ДИ за професионална квалификация;
- Засилена подготовка на учениците в 12 клас по Националните изпитни програми за успешното полагане на Държавните изпити за придобиване степен на професионална квалификация.
- Провеждане на допълнителна работа с учениците в часовете за консултации.

3. На лице са проблеми с адаптирането и мотивирането на ученицис неясно изразено желание за обучение, слаба мотивация, тенденция към допускане на повече отсъствияпо неуважителни причини– част от проблемите, които ги поставят в риск от отпадане.

Необходимо е:

- Да продължи работата по цялостното идентифициране проблемите при ученици в риск от отпадане, включително тяхната социална и семейна среда, с откроряване причините за девиантното им поведение и ангажирането им в учебния процес;
- Прилагане Наредбата за приобщаващо образование и оказване личностна подкрепа на всеки един ученик;
- Да се усвоят и прилагат гъвкави и нетрадиционни подходи за превенция на протовообществените прояви сред учениците и намаляване броя на отсъствията, активна работа на класните ръководители и останалите учители;

- Специално внимание да се отдели на работата с родителската общност, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот с цел по-голямата им ангажираност в учебния процес, присъствието на учениците и борбата с негативните прояви;
- Продължаване съвместната работа и контакти с други институции за решаване проблеми при деца и ученици със семейни, социални и др. проблеми;

4. Необходимост от подобряване и усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите с приоритет на теми, свързани с идентифицирани дефицити относно:
   - Инструментариум за идентифициране на ученици и фактори, свързани с риска от преждевременно напускане на образователната система;
   - Работа по Наредбата за Приобщаващо образование, контрол и оказване подкрепа за личностно развитие на учениците в риск от отпадане;

Необходимо е:

- Да се следят и отчитат националните и регионални приоритети с откроени дефицитив квалификацията на учителите с цел по-доброто планиране на дейността на Методическите обединения в Училището и вътреучилищната квалификационна дейност;
- Включване на учителите в извънучилищната квалификация по тематика, свързана с дефинираните дефицити в тяхната квалификация в резултат на проведеното проучване и констатирани такива от контролната дейност.

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Обучение на учениците съгласно Държавните Образователни Стандарти /ДОС/ и ЗПУО, стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот и професионална реализацияна завършващите ученици.
- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности у учениците, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите им заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Утвърждаване на Професионална гимназия по Хранително-вкусови технологии "Св. Димитрий Солунски" – гр. Асеновград като конкурентноспособно училище-Професионална гимназия, обучаваща ученици по професионалните направления: „Хотелиерство, ресторантьорство и кетеринг" с възможности да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация.
- Формиране у учениците на знания и личностни умения за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.
- Усъвършенстване професионалните умения на учителите; обособяването им като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство на учениците; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на Училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с професионална квалификация и възможности за реализация;
- Подобряване и обогатяване на материалната база в Училище;

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на Учебно-възпитателния процес всъответствие с ЗПУО, Държавните образователни стандарти /ДОС/ и Стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България.

2. Осигуряване на всеки ученик висока степен на функционална грамотност в областта на Информационните технологии и чуждоезикова комуникативна компетентност. Развиване и поддържане у учениците на мотивация за учене през целия живот и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

3. Активизиране работата с изоставащи ученици и свеждане до минимум броя на преждевременно напусналите Училището ученици в съответствие с Националната стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система /2013-2021г./ и ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100 ОТ 8 ЮНИ 2018 г.за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

4. Усъвършенстване професионалните умения на учителите на основата на приложението на иновациите в обучението.

5. Обогатяване и непрекъснато модернизиране на материалната база в Училището.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане качеството на обучение по всички учебни предмети и повишаване успеха на учениците от Държавните зрелостни изпити и Държавните изпити за придобиване СПК.

2. Максимално подобряване организацията и условията за провеждане на часовете по учебна и производствена практика, сключване на договори с максимален брой фирми за осигуряване практическото обучение на учениците, съобразно техните професии и специалности.

3. Активизиране работата по преодоляване на отпадащи ученици и задържането им в училище с особени грижи и внимание за тяхното пълноценно развитие и обучение; активно включване на родителите в тази дейност.

4. Борба срещу тютюнопушенето, наркоманията и други отрицателни тенденции сред учащите се.

5. Своевременна и ефективна работа с родителите, МКБППМН, Детска педагогическа стая, Отдела за закрила на детето с цел мотивиране на учениците към учебна дейност, недопускане на отсъствия по неуважителни причини и предотвратяване прояви на агресия и насилие сред децата и учениците.

6. Засилена подготовка и разясняване на завършващите XII клас учениците на ДЗИ по БЕЛ и за полагане на Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация.

7. Допълнителна работа с ученицитеи включването им в допълнително обучение в часовете за консултации с цел подготовката им за ДЗИ и ДИ за професионална квалификация.

8. Засилване на взаимодействието на Училището с неправителствени организации на местно и национално ниво с цел формиране на знания и личностни умения на учениците

за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права.

9. Повишаване квалификацията на учителите съгласно изискванията на ЗПУО и Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ-2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА

1. Административна и учебна дейност.

№	Дейности	Разработва се Срок	Съгласува се Срок	Утвърждава се Срок	Представя се Срок
	Септември				
1.	Приемане на училищните учебни планове за учебната 2024/2025 г.;	Директор 21.08.2024 г.	ПС 21.08.2024 г.	Директор 21.08.2024 г	-
2.	Актуализиране на Правилник за дейността на Училището и приемане Плана за квалификационната дейност, Правила за участие на персонала в квалификационната дейност;	Учители 12.09.2024 г.	ПС 12.09.2024 г.	Директор 12.09.2024 г	-
3.	Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.	Зам.директор Учители 12.09.2024 г.	ПС 12.09.2024 г.	Директор 12.09.2024 г	-
4.	Утвърждаване на Годишен план, Правилник за дейността на Училището, Училищния учебен план, Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, Етичен кодекс на Училището, План за контролната дейност, План за работа на ПС, План на Комисията по БДП, Спортен календар, Планове за действие при бедствия, аварии и катастрофи	Зам.директор Учители 12.09.2024 г.	ПС 12.09.2024 г.	Директор 12.09.2024 г	-
5.	Изготвянена Списък-Образец № 1 за учебната 2024/2025 г.	Директор 16.09.2024 г.	-	-	-
6.	Изготвяне на годишни разпределения по учебни предмети от учителите, Часа на класа.	Учители 16.09.2024 г.	-	-	-
7.	Изготвяне и утвърждаване учебни програми от учителите по РПП, РП и Производствена практика	Учители 02.09.2024 г.	Зам.директор 16.09.2024 г.	Директор 16.09.2024 г	-
8.	В часа на класа учениците да се запознаят с правата и задълженията си по ЗПУО, Училищния правилник, с Уч. план и постановки за завършване на образованието им. Избор на Ученически съвет на класовете и Училището в първия Час на класа по седмично разписание.	Класни ръководители 19-20. 09.2024 г.	Зам.директор 19-20.09. 2024 г.	Директор 19-20.09. 2024 г	-
9.	Участие на учителите в септемврийските съвещания с експерти от РУО –гр. Пловдив по учебни предмети.	Учители 02.09.- 30.09.2024 г.	Директор 02.09.- 30.09.2024 г.	Началник РУО 02.09.- 30.09.2024г.	-
10	Провеждане на Август-Септемврийска изпитна сесия –Държавни зрелостни изпити, Държавни изпити за степен на професионална квалификация,	Зам.директор 22.08 и 23.08.2024 г.	РУО 22.08 и 23.08.2024 г.	Директор 22.08 и 23.08.2024г. и	-

	поправителни изпити, изпити с ученици на самостоятелно обучение, приравнителни изпити	и 10.09.-11.09.2024 г.	и 10.09.-11.09.2024 г.	10.09.-11.09.2024 г	
11	Да се изготвят и утвърдят от Директора: График за провеждане на учебните и производствени практики, График за консултации, График за консултиране на родители и ученици, График за приемно време.	Зам.директор 16.09.2024 г.	Зам.директор 16.09.2024 г.	Директор 16.09.2024 г	-
12	Въвеждане на начална информация в личните образователни дела /ЛОД/ на учениците от VIII клас и IX клас в електронния дневник.	Класни ръководители 30.09.2024 г.	Зам.директор 30.09.2024 г.	Директор 30.09.2024г.	-
13	Провеждане на инициативи в съответствие с Национална кампания" Да запазим децата на пътя"-информационно табло, запознаване на учениците в Часа на класа с правилата по БДП	Класни ръководители 16.09-30.09.2024 г.	Зам.директор 16.09-30.09.2024 г.	Директор 16.09-30.09.2024 г	-
14	Запознаване на педагогическия и непедагогически персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, въвеждане на Дневник и определяне на Координационен съвет.	Зам.директор 30.09.2024 г.	Зам.директор 30.09.2024 г.	Директор 30.09.2024 г	-
	О к т о м в р и				
1.	Запознаване на учениците и целия личен състав със схемата за евакуация и поведение при пожар в сградата на Училището. Практическо усвояване на учебна евакуация.	Зам.директор Класни ръководители 21.10.2024 г.	Зам.директор Класни ръководители 21.10.2024 г.	Директор 21.10.2024 г	-
2.	Провеждане на родително-учителска среща с представяне на Презентация относно организацията и провеждането на ДЗИ и запознаване на родителите с организацията и режима на работа в училището, с Училищните планове и условията за завършване на учениците.	Класни ръководители м. 10.2024 г.	Зам. Директор м. 10.2024 г.	Директор м. 10.2024 г	-
3.	Тържествено честване на Патронния празник на училището-неучебен - присъствен ден.	Учители, Зам.директор 25.10.2024 г.	ПС 25.10.2024 г.	Директор 25.10.2024г	13.09.2024 г
4.	Запознаване учениците и родителите с формите за насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище в Часа на класа	Класни ръководители м. 09-10. 2024 г.	Зам.директор м. 09-10. 2024 г.	Директор м. 09-10. 2024 г.	-
5.	Извършване на оценка на тормоза между учениците в Училището от класните ръководители и анализ и обобщаване на резултатите от Координационния съвет и запознаване с резултатите на ПС	Зам.директор Класни ръководители 07-11.10 2024 г.	Зам.директор Класни ръководители 07-11.10 2024 г.	Зам.директор Класни ръково-дители 07-11.10 2024 г.	-
6.	Запознаване на родителите на родителска среща с указанията за БДП-рисково поведение на възрастните, личната безопасност и опазване здравето и живота на децата и останалите участници в движението, Анализ и мерки по БДП и на транспортната инфраструктура в близост до Училището. Дейности по обезопасяване района на Училището. Представяне информация на Педагогически съвет.	Зам.директор Класни р-ли м.10.2024 г.	Зам.директор Класни р-ли м. 10.2024 г.	Директор м.10.2024 г	-
	Ноември				
1.	Честване на 1-ви Ноември-Денят на Народните будители, изготвяне и представяне на Презентация на тема: "Станимашки будители" в Училище.	Рабушева 25.10.2024 г.	Зам.директор 25.10.2024 г.	Директор 25.10.2024 г	-
2.	Утвърждаване на ПС списък на учениците, които ще получават стипендии.	Директор 04.11.2024 г.	ПС 04.11.2024 г.	Директор 04.11.2024 г	-
3.	Запознаване на учениците от XII клас с	Зам.директор			-

	Националните изпитни програми за провеждане на Държавните зрелостни изпити и Държавните изпити за придобиване на II и IIIстепен на проф. квалификация.	25.11.2024 г. Учители по професионал-на подготовка	Зам.директор 25.11.2024 г.	Директор 25.11.2024 г	
4.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2024/2025 г.	Директор м. 11.2024 г.	Община м. 11.2024г.	РУО м.11.2024 г.	РУО м.11. 2024 г.
5.	Организиране на беседи в Час на класа с лектор от МКБППМН за правата и задълженията на учениците като граждани на Република България и по въпросите на наркоманията.	Зам.директор Класни ръководители м.11.2024 г.	Зам.директор м.11.2024 г.	Директор м.11.2024 г	-
6.	Участие в Спортни игри от Общинския календар на спортните дейности с отбори по волейбол и футбол.	Кашидова м.11 2024 г.	Зам.директор м.11. 2024 г.	Директор м.11.2024 г.	-
7.	Отбелязване Световният ден на загиналите – м.11.2024г. при ПТП и изготвяне на информационно табло.	Рабушева м.11.2024 г.	Зам.директор м.11.2024 г.	Директор м.11.2024 г.	-
	Декември				
1.	Провеждане на Първо занятие за поведение при БАКП	Зам.директор Класни ръководители 14.11.2024 г.	Зам.директор Класни ръководители 14.11.2024 г.	Директор 14.11.2024г	-
2.	Актуализация на Списък - Образец № 1	Директор м.12.2024 г.	Директор м.12.2024 г.	-	-
3.	Подаване и актуализиране на информация за отпаднали ученици	Зам.директор м.12.2024 г.	Директор м.12.2024г.	Началник на РУО	РУО м.12 2024 г
4.	Подаване на заявления за полагане на Държавни изпити по теория и практика на професията и специалността застепен напроф. квалификация и за Януарска изпитна сесия 2025 г. за изпити с ученици на самостоятелно обучение	Зам.директор м.12.2024 г.	Директор м.12.2024 г.	Директор м.12.2024 г	-
5.	Участие в организираните и провеждани от Общината благотворителни изложби-базари и участие на учениците в други благотворителни инициативи по време на Коледните и Новогодишни празници.	Зам.директор Класни ръководители м.12.2024 г.	Зам.директор м.12.2024 г.	Директор м.12.2024 г.	-
	Януари				
1.	Провеждане на Януарска изпитна сесия-2024/2025 г.	Зам.директор Учители м. 01.2025 г.	Зам.директор м.01.2025 г.	Директор м.01.2025 г.	-
2	Да се изготвят и утвърдят от Директора: График за провеждане на учебните и производствени практики, График за консултации, График за консултиране на родители и ученици, График за приемно време.	Зам.директор м.01.2025 г.	Зам.директор м.01.2025 г.	Директор м.01.2025г.	-
3.	Изготвяне заявка за задължителна училищна документация за началото на учебната 2024/2025 г.	Зам.директор м.01.2025 г.	Директор м.01.2025 г.	-	РУО м.01 2025 г
4.	Изготвяне на предложение за държавен План-прием по професии и специалности за учебната 2024/2025 г. и приемането му на ПС.	Зам.директор м.01.2025 г.	Директор м.01.2025 г.	Директор м.01.2025 г.	РУО м.01 2025 г
5.	Подготовка за провеждане на училищен кръг на състезания за "Най-добър млад готвач" , „Най-добър млад сервитьор“ и „Най-добър млад барман“	Зам.директор Учители по проф. подготовка до 24.01.2025г	Зам.директор Учители по проф. подготовка до 24.01.2025г	Директор м.01.2025 г.	-

	Февруари				
1.	Отчитане на ПС на резултатите от УВР за I-ви уч.срок - 2024/2025 г	Зам.директор Класни ръководители 14.02.2025 г.	ПС 14.02.2025 г.	Директор 14.02.2025 г	-
2.	Подаване на заявления за явяване на ДЗИ от учениците от XII-ти клас и Държавни изпити за степен на професионална квалификация	Зам.директор 06.02. – 21.02.2025 г.	ПС 06.02. – 21.02.2025 г.	Директор 06.02. – 21.02.2025 г	-
3.	Провеждане на родително-учителска среща за отчитане на резултатите от УВР през първия срок на учебната 2024/2025 г.	Класни ръководители м.02.2025 г.	Директор м.02.2025 г.	Директор м.02.2025 г.	-
4.	Участие в Училищен кръг на състезанията за "Най-добър млад готвач" , „Най-добър млад сервитьор“ и „Най-добър млад барман“	Зам.директор Учители по проф.подго-товка 28.02.2025 г.	Директор Учители по проф.подго-товка 28.02.2025 г.	Директор учители по проф.подгото вка 28.02.2025 г	РУО м.02 2025 г
5.	Отбелязване Световния ден против тормоза в училище на 28.02.2025 г.	Зам.директор 28.02.2025 г.	Зам.директор 28.02.2025 г.	Директор 28.02.2025 г	-
6.	Организиране честването на 3-ти Март и 147 г. от Освобождението на България и провеждане на рецитал в чест на празника.	Зам.директор Траянова, Рабушева 03.03.2025 г.	Зам.директор Траянова, Рабушева 03.03.2025 г.	Директор 03.03.2025 г	-
	Март				
1.	Практическо занятие за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари	Зам.директор Класни ръководители 06.03.2025 г.	Зам.директор Класни ръководители 06.03.2025 г.	Директор 06.03.2025 г	-
2.	Участие в Регионалния кръг на състезанията за "Най-добър млад готвач", „Най-добър млад сервитьор" и „Най-добър млад барман“	Зам.директор Учители по проф.подго-товка м.03.2025г.	Зам.директор Учители по проф.подго-товка м.03.2025г.	Директор Учители по проф.подгото вка м.03.2025г.	РУО м.03 2025 г
3.	Тържествено отбелязване на Трети март – 147 г. Национален празник на Република България и участие в градските тържества.	Класни р-ли 03.03.2025 г.	Зам.директор 03.03.2025 г.	Директор 03.03.2025 г	-
4.	Обучение по здравни проблеми в Часа на класа.	Мед.сестра м.03.2025 г.	Зам.директор м.03.2025 г.	Директор м.03.2025 г.	-
	Април				
1.	Училищно състезание за най-естетично изработена Великденска украса и изложба на изделията.	Класни ръководители м.04.2025 г.	Класни ръководители м.04.2025 г.	Директор м.04.2025 г.	-
2.	Подготовка на мат.-техническата база за уч. 2024/2025 г. - Комисия за оглед и протокол.	Комисия м.04.2025 г.	Зам.директор м.04.2025 г.	Директор м.04.2025 г.	-
	Май				
1.	Подготовка за явяване на учениците от XII клас за ДЗИ и Задължителни Държавни изпити за степен на професионална квалификация	Зам.директор м.03.2025 г. м.05.2025 г.	ПС м.03.2025 г. м.05.2025 г.	Директор м.03.2025 г. м.05.2025 г.	-
2.	Провеждане на комплексно занятие по Военно обучение с учениците от 9-ти и 10-ти класове с посещение на Военно поделение-Асеновград	Класни ръководители 07.05.2025 г.	Зам.директор 07.05.2025 г.	Директор, 07.05.2025 г	-
3.	Провеждане Ден на отворените врати-09.05.2025 г.- Неучебен - присъствен ден	Зам.директор 09.05.2025 г.	Зам.директор 09.05.2025 г.	Директор 09.05.2025г	РУО 09.24 г.
5.	Приемане на график за подготовка на материално-техническата база, съгласно изискванията на РЗИ,Агенцията по безопасност на храните и РС ПБЗН за учебната 2025/2026г.	Комисия учители м.05.2025 г.	ПС м.05.2025 г.	Директор м.05.2025 г.	-

6.	Тържествено честване на 24 Май и изпращане на завършващите XII клас ученици.	Класни р-ли 15.05.2025 г.	Зам.директор 15.05.2025 г.	Директор 15.05.2025 г	-
	Ю н и				
1.	Провеждане на Задължителни Държавни изпити за придобиванена СПК.	Зам.директор м. 05.- 06. 2025 г.	Зам.директор м. 05.- 06. 2025 г.	Директор м. 05.- 06. 2025 г.	-
2.	Организиране на кулинарна изложба с експонатите от държавния изпит по практика на професията и специалността	Христова Орцева м. 06.2025 г.	Зам.директор м.06.2025 г.	Директор м.06.2025 г.	-
3.	Провеждане на НВО по БЕЛ и Математика за 10-ти клас	Зам.директор 13.06 и 16.06.2025 г.	Зам.директор 13.06 и 16.06.2025 г.	Директор м. Май-13.06 и 16.06.2025 г	РУО 13.06 и 16.06 .2025 г
4.	Провеждане на Спортен празник с вътрешно училищен турнир по волейбол и футбол	М.Кашидова М.Джигалиева 22.05.2025 г.	Зам.директор 22.05.2025 г.	Директор 22.05.2025 г	РУО 13.09 .2024 г
5.	Извършване на оценка на тормоза между учениците в Училището от кл. ръководители и анализ и обобщаване на резултатите от Координационния съвет и запознаване с резултатите на ПС	Класни ръководители 23-27.06. 2025 г.	Зам.директор 23-27.06. 2025 г.	Директор Класни 23-27.06. 2025 г.	-
	Ю л и				
1.	Изготвяне на Доклад за състоянието на приобщаващото образование	Директор м. 07.2025 г.	-	-	РУО м.07. 2025 г
2.	Провеждане на годишен ПС за отчитане Нарезултатите от УВР – 2024/2025 учебна година.	Директор м. 07.2025 г.	ПС м. 07.2025 г.	-	РУО м.07. 2025 г.
3.	Представяне на информация в РУО за резултатите от ДЗИ и Задължителните Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация - Май-Юнска сесия 2024/2025 г.	Зам.-директор м. 07.2025 г.	-	Директор м. 07.2025 г	РУО м.07. 2025
	Август				
1.	Организиране провеждането на Държавните зрелостни изпити, ЗДИ на сесия Август-Септември 2025 г. и изготвянена график	Зам.-директор м.08.2025 г.	-	Директор м. 08.2025 г	РУО м.08. 2025 г

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на Протокол от извършена инспекция от Районна здравна инспекция – Пловдив за началото на учебната година.

  Отг.: Зам.директор
  Срок: 05.09.2024 г.

- Определяне на приоритетите при обновяването на материално-техническата база.

  Отг.: Каменова
  Срок: 02.09.2024 г.

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства: исторически и географски карти, посуда и инвентар за Учебната кухня и маркери за белите дъски.

Отг.:Касиер-домакин
А.Овчарова
Срок: 16.09.2024 г.

- Актуализиране системата за самоконтрол в Учебната кухня ипровеждане на обучение с персонала за провеждането на Санитарно-хигиенен режим в училище.

Отг.: Зам.директор
Срок: 16.10.2024 г.

- Планиране на извънреднoремонтните работи по необходимост

Отг.: Каменова
Срок: 03.10.2024 г.

- Изработване на План за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг.:Каменова
Срок: 25.10.2024 г.

- Извършване на профилактика на газовия котел, цялата отоплителна инсталация и подготовка за отоплителния сезон.

Отг.: Зам.-директор, Балджиев
Срок: 25.10.2024 г.

- Определяне на отговорници за всички електрически и газови уреди в Училището. Провеждане на инструктаж за безопасното им използване.Презареждане на пожарогасители с изтекъл срок.

Отг.: Зам.-директор, Балджиев
Срок: 25.10.2024 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- 16.09.2024 г. – Тържествено откриване на Новата учебна година

Отг.: Рабушева, Бозова,П.-Рангелова
Срок: 16.09.2024 г.

- 22.09. - Ден на независимостта на България - Национален празник

Отг.: Колева
Срок: 22.09.2024 г.

- 25.10. – Патронен празник на Училището; отбелязване на 25.10.2024г.

Отг. Р.Траянова, П.-Рангелова,
Рабушева , Бозова
Срок.: 25.10.2024 г.

- 01.11. – Ден на народните будители; отбелязване на 30.10.2024 г.

Отг.: М.Рабушева
Срок.: 30.10.2024 г.

- Коледни тържества и участие в благотворителни мероприятия.

Отг.: Кл.ръководители
Срок.:16.12-20.12.2024 г.

- 17.01. – 147 години от Освобождението на Асеновград

Отг.: Рабушева
Срок.: 17.01.2025 г.

- 19.02. – 152 години от гибелта на Васил Левски

Отг.: Рабушева
Срок.:18.02.2025 г.

- 03.03. – Национален празник – 147 години от Освобождението на България

Отг.: Рабушева, Траянова
Срок.: 03.03.2025 г.

- 24.05. – Ден на Българската просвета и култура и Славянската писменост

Отг.: Траянова, П.-Рангелова,
Рабушева , Бозова

Срок.: 24.05.2025 г.

- м. 05.2024 г.- Ден на Асеновград

Отг.: Бозова, П.-Рангелова
Срок.: м. Май 2025 г.

- Първи юни - международен ден за защита на детето

Отг.: Кл. ръководители
Срок.: 01.06.2025 г.

- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България

Отг.: Рабушева, Траянова
Срок.:02.06.2025 г.

- Закриване на учебната година

Отг.: Зам.-директор
Срок.: 30.06.2025 г.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ :

- „Най-добър млад готвач“
- „Най-добър млад сервитьор“
- „Най-добър млад барман“

Отг. Христова, Кьосева,
П.-Начева, Орцева, Шипочинова
м.Февруари - Март 2025 г.

5. ПРОВЕЖДАНЕ И ПОСЕЩЕНИЕ НА ИЗЛОЖБИ

- Посещение на Историческия музей

Отг.:Рабушева, П.-Рангелова
Срок: 26.10.2024 г.
03.03.2025 г.

- Посещение на Градската библиотека и Коледна изложба на Асеновградските художници в Старинно училище „Св. Георги”

Отг.: Кл. Ръководители
Срок.:16-20.12.2024 г.

- Изложби, посветени на Трети март

Отг.: Кл. ръководители
Срок.: м. Февруари - Март 2025 г.

- Посещение на изложбите, посветени на деня на Асеновград

Отг: Кл. ръководители
2024-2025 г.

IV. ТЕМИ, ФОРМИ И ДЕЙНОСТИ

4.1 Теми

- Мотивиране на учениците за успешно полагане на ДЗИ
- Работа с ученици в риск от отпадане и оказване на обща и допълнителна подкрепа, съгласно Наредбата за приобщаващото образование

4.2. Форми

- Самообразование
- Семинари
- Тренинги
- Обучителни курсове
- Други

4.3. Дейности

- Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в Плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и Правилата за участие на персонала в квалификационната дейност.

V. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

5.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите
- Работата на обслужващия и помощния персонал
- Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности

5.2. Форми на контролната дейност:

- Педагогически проверки:
  - ✓ Превантивни
  - ✓ Тематични
  - ✓ Текущи
- Административни проверки:
  - ✓ На училищната документация, свързана с учебния процес
  - ✓ На другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност
- Проверка по спазването на:
  - ✓ Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
  - ✓ Училищния правилник;
  - ✓ Изготвените графици;
  - ✓ Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
  - ✓ Седмично разписание;
- Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО-Пловдив

5.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения План за контролна дейност на Директора и Зам.-директора по УД, където са упоменати конкретните срокове.

VI. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Първо заседание: 21.08.2024 г.

ТЕМИ:

1. Отчет за изпълнение Решенията от предходния Педагогически съвет.
2. Обсъждане за работа с Електронен дневник за уч.2024/2025 г.

2.1.Актуализизации в Стратегия за развитие на Училището за периода 2021-2025 г.;
2.2. Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред;
2.3. Актуализиране на Правилник за дейността на Училището;
2.4. Актуализиране на Годишен план за работа през учебната 2024/2025 г.;
2.5. Актуализиране на Мерки за повишаване на качеството на образованието;
2.6. Актуализиране на Програма за личностно развитие на учениците за учебната 2024/2025 г.;
2.7. Актуализиране на Програма за превенция ранното напускане на училище;
2.8. Актуализиране на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
2.9. Актуализиране на План за действие в изпълнение на Националната стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства/2015-2020/;
2.10. Актуализиране на Правилник за безопасни условия на обучение, възпитаниеитруд;
2.11. Актуализиране на План за защита при бедствия на пребиваващите;
2.12. Актуализиране на План на Училищната комисия по БДП;
2.13. Актуализиране на Плана за квалификационните дейности, Правилата за участие на персонала в квалификационната дейност за учебната 2024/2025 г.;
2.14. Актуализиране на Етичен кодекс на Училищната общност;
2.15. Актуализиране на Планзапротиводействие на тероризма;

2.16. Актуализиране на Програма за превенция на разпространение и употреба на наркотици сред учениците в Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии,, Св. Димитрий Солунски" ;
2.17. Актуализиране на Механизъм за противодействие на училищния тормоз;
2.18. Актуализиране на Система за взаимодействие между учители, ученици, родител и медицинското лице и инструктаж;
2.19. Актуализиране на Процедура за действия в случай на ученици, допуснали неизвинени отсъствия за повече от 5 учебни дни;
2.20. Актуализиране на Процедура при отстраняване на ученик от час и Процедура за налагане на санкции на учениците;
2.21. Актуализиране на Насоки за работа на системата на предучилищното и училищното образование през учебната 2024/2025 година в условията на остри респираторни заболявания.
3. Обсъждане за работа с Електронен дневник за уч. 2024/2025 г.
4. Разглеждане на Доклади от ръководителите на класове, провели производствена практика през м. Юли и м. Август 2024 г. и разглеждане случаите на ученици, непровели производствена практика.
5. Приемане на Училищните учебни планове за учебната 2024/2025 г.
6. Организиране на Тържеството за откриване на Новата 2024/2025 учебна година – комисия и отговорници.
7. Запознаване със списък на квесторите за ДЗИ Български език и литература за Втори ДЗИ учебната 2024/2025 г. и провеждане на инструктаж.

Второ заседание: 12.09.2024 г.
ТЕМИ:

1. Отчет за изпълнение Решенията от предходния Педагогически съвет;
2. Приемане на Правилници, Правила, Стратегии, Програми, Планове, Механизми и др.:
2.1. Приемане на Стратегия за развитие на Училището;
2.2 Приемане на Правилник за дейността на Училището;
2.3. Приемане на Годишен план за работа през учебната 2024/2025 г.;
2.4. Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието;
2.5. Приемане на Програма за личностно развитие на учениците за учебната 2024/2025 г.;
2.6. Приемане на Програма за превенция ранното напускане на училище;
2.7. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
2.8. Приемане на План за действие в изпълнение на Националната стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства;
2.9. Приемане на Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
2.10. Приемане на План за защита при бедствия на пребиваващите.
2.11. Приемане на План на Училищната комисия по БДП;
2.12. Приемане на Плана за квалификационните дейности Правилата за участие на персонала в квалификационната дейност за учебната 2024/2025 г.;
2.13. Приемане на актуализирания Етичен кодекс на Училищната общност;
2.14. Приемане на План за противодействие на тероризма;
2.15. Приемане на Програма за превенция на разпространение и употреба на наркотици сред учениците в Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии,, Св. Димитрий Солунски";
2.16. Приемане на Механизма за противодействие на училищния тормоз;
2.17. Приемане на Система за взаимодействие между учители, ученици, родители и медицинското лице и инструктаж;
2.18. Приемане на Процедура за действия в случай на ученици, допуснали неизвинени отсъствия за повече от 5 учебни дни;
2.19. Приемане на Процедура при отстраняване на ученик от час и Процедура за налагане на санкции на учениците и Приложения 1- Предложение, 2- Уведомление и 3- План за обща подкрепа за личностно развитие с наложена санкция за учебната 2024/2025 г.;

2.20. Приемане на Насоки за обучение и действия в условия на извънредна епидемична обстановка в училищата през учебната 2024/2025 година и Мерки във връзка с остри респираторни заболявания.
3. Определяне на формите на обучение в Училището съгласно Чл.30, ал.3 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование;
4. Решение относно почивки между часовете по учебна и производствена практикасмени по групи, съгласно Чл.9, ал.6, т.2 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование;
5. Решение за 3-те неучебни/ присъствени дни през учебната 2024/2025 г.;
6. Утвърждаване на списъка на ученици, които получават стипендии.

Трето заседание – м.10.2024 г.
ТЕМИ:

1. Обсъждане и анализиране на резултатите от ДЗИ и Задължителните Държавни изпити по теория и практика на специалността за придобиване на II–ра и III – та степен на професионална квалификация през учебната 2023/2024 година.
2. Учебно-възпитателна работа.
3. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
4. Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии.
5. Утвърждаване на график за класните работи за I–ви учебен срок.
6. Патронен празник на Училището – честване, организация.

Четвърто заседание – м.12.2024 г.
ТЕМИ:

1. Предложение за държавен план прием за 2025/2026 учебна година. Обсъждане и утвърждаване на предложение за държавен План - прием по професии и специалности за учебната 2025/2026 г.
2. Приемане графика за Януарската изпитна сесия 2024/2025 г.
3. Разглеждане на въпроси, свързани с Коледната ваканция на учениците.
4. Съгласуване заявления за Януарска изпитна сесия за учебната 2024/2025 г.

Пето заседание –м.01.2025 г.
ТЕМИ:

1. Учебно-възпитателна работа.
2. Утвърждаване на предложение за държавен План - прием по професии и специалности за учебната 2025/2026 г.
3. Организация по приключване на първия учебен срок.

Шесто заседание – м.02.2025 г.
ТЕМИ:

1. Отчитане на резултатите от Учебно-възпитателната работа за първия учебен срок на учебната 2024/2025 г.
2. Информация по Програмата за задържането в училище на деца до 16 годишна възраст.
3. Обсъждане и избор на комисия за подготовка на материално-техническата база за учебната 2025/2026 г.

Седмо заседание – м.04.2025 г.
ТЕМИ:

1. Актуализиране списъка на ученици, които получават стипендии.
2. Учебно-възпитателна работа.

3. Утвърждаване график за класните работи през втори учебен срок
4. Приемане графика за Производствените практики на учениците и подготовка за Държавните зрелостни изпити и Задължителните Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация.

Осмо заседание – м.05.2025 г.
ТЕМИ:

1. Приемане графика за Май- Юнска изпитна сесия 2024/2025 г.
2. Учебно-възпитателна работа.
3. Инструктиране и запознаване на учителите, участващи като квестори в ДЗИ и ЗДИППК – Сесия Май-Юни 2025 г.
4. Подготовка за 24 май – Празник на българската просвета и култура и славянската писменост.
5. Приемане на групите за РПП и РП и модули за Часа за спортни дейности за учебната 2025/2026 год. и организация за предстоящия План- прием на ученици за новата учебна 2025/2026 год.

Девето заседание – м.07.2025 г.
ТЕМИ:

1. Информация за УВР през учебната 2024/2025 год.
2. Информация по Програмата за задържане на учениците в училище и подлежащите на задължително училищно обучение ученици до 16 годишна възраст.
3. Доклад на комисията за проверка на документацията на завършилите ученици.

VII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. *Интеграционни връзки*

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

2. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

4. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми са съвместни дейности с цел подобряване условията за провеждане на часовете по учебна и производствена практика.

5. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Отдел за закрила на детето;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Исторически музей;
- Висши учебни заведения;
- Медии, ТВ САТ

- Читалища; Библиотеки;

6. Съвместна дейност с:

- Полиция, Съдебна власт и прокуратура;
- Здравеопазване;
- Фолклорни дружества;
- Общинска администрация;
- РУО;
- Спортни клубове и дружества;
- Социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- Педагогически консултативен кабинет;

Б. *Взаимодействие с родителите*

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност.

2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

4. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

5. Изготвяне на табло за информация на родителите.

6. Провеждане на родителски срещи:

- м. 09.2024г.

7. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищните учебни планове.

- Срещи по Чл.18, ал.1 и ал.2 от Наредбата за приобщаващо образование:

м. 10.2024 г. и м.02.2025 г. - м.02.2025 г.

8. Запознаване на родителите с резултатите от учебно-възпитателната работа през I-вия учебен срок - 2024/2025 г.

- м.04. – 05.2025 г.

9. Запознаване на родителите с организацията и провеждането на ДЗИ и ЗДИ за придобиване степен на професионална квалификация, провеждане на абитуриентските балове и готовността за приключване на учебната година.